

Restiamo connessi / Bilancio Sociale 2020



Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Introduzione

RESTIAMO CONNESSI

L'emergenza Covid-19 così improvvisa e inaspettata ci ha messo di fronte a tanti cambiamenti "forzati".

Noi che lavoriamo per le persone e con le persone, tutto a un tratto ci siamo ritrovati distanti. Non eravamo pronti. Né psicologicamente e nemmeno tecnicamente.

Ma la situazione contingente ci ha obbligati a rivedere il nostro modo di stare in contatto, di poter comunicare e continuare il lavoro seppur in un altro modo.

Crisi come opportunità

In cinese la parola "crisi" è composta di due caratteri: uno rappresenta il pericolo e l'altro rappresenta l'opportunità. E noi ci siamo concentrati sulla seconda parte, l'opportunità.

L'opportunità di migliorare la strumentazione tecnologica della nostra impresa per mantenere il contatto tra i/le lavoratori/ici e con i nostri utenti. Abbiamo agevolato lo smart working, dotando e configurando pc e smartphone delle strutture e del personale. Abbiamo cominciato a utilizzare applicazioni per videochiamate come Zoom o Skype per garantire la prosecuzione di riunioni e conference call. Abbiamo scoperto il mondo dei webinar, le conferenze web per tenerci aggiornati a livello di formazione individuale o di gruppo.

Relativamente ai/alle nostri/e utenti/e, ci siamo mantenuti in contatto con interventi di didattica a distanza, videochiamate a familiari e utenti, produzione di video tutorial o di saluto caricati sulle nostre pagine social.

Abbiamo utilizzato l'hashtag #noicisiamo perché in modo diverso siamo rimasti distanti ma connessi.

Restiamo connessi

Ci sono mancate le relazioni sociali connotate dalla presenza fisica perché pensiamo siano stimolanti e necessarie nel lavoro educativo e sociale.

E speriamo al più presto di rivedere tutti/e!

Ma nel frattempo abbiamo deciso di investire e potenziare sulla tecnologia digitale per trovarci preparati alle prossime sfide e per poter usare comunque una comunicazione alternativa in situazione di necessità.

Abbiamo implementato il sistema di informatizzazione dei servizi di sostegno educativo scolastico utilizzando il programma "Mobwork" e abbiamo ampliato l'utilizzo della piattaforma tecnologica "BJB" per la gestione della pianificazione e documentazione dei piani formativi della Società.

Abbiamo infine realizzato la campagna del 5 x 1000 del 2020 col progetto "Restiamo connessi" per acquistare materiale digitale per i centri diurni di Seacoop.

La lettera del Presidente

La capacità di adattamento agli imprevisti e ai cambiamenti è una prerogativa che ha da sempre accompagnato l'evoluzione degli organismi, pena estinguersi e dare spazio allo sviluppo di altri più forti di noi e più abili ad adattarsi e a sfruttare le nuove condizioni di vita. Il 2020 ha rimesso noi esseri umani, nella condizione di riflettere sulla condizione di fragilità da noi stessi indotta con uno sviluppo economico e sociale orientato prevalentemente sull'accumulo di capitali economici/finanziari e sullo sfruttamento delle risorse naturali e degli uomini e delle donne. Tale sviluppo ha collocato la ricchezza nelle mani dell'1% della popolazione, che sotto il profilo patrimoniale, deteneva a metà 2019 più del doppio della ricchezza netta posseduta da 6,9 miliardi di persone.

Ci siamo raccontati che l'esperienza della pandemia ci avrebbe reso migliori, ma il riconoscimento o meno del valore della ricerca, ci ha restituito la dimensione di come sia difficile affidarsi e come sia altrettanto difficile pensare che un'azione di redistribuzione dei beni, come concedere la possibilità di cura a tutti/e, anche a chi è più povero/a e non può permetterselo, non sia scontato. Si risponde all'esigenza di monetizzare lo scambio e non a considerare la vita di tutti gli esseri umani preziosa e degna di ricevere garanzie.

Questa premessa per introdurre come il tema del cambiamento, della flessibilità, della dignità e dell'equità dovrebbe essere

alla base della nostra vita e sia sicuramente alla base del nostro lavoro di Cooperativa Sociale. Quando ci è accaduto nel 2020 ci ha fortemente stimolato a mettere in atto cambiamenti organizzativi e azioni di flessibilità in tempi velocissimi, come imparare e adattarsi da un giorno all'altro all'utilizzo di piattaforme tecnologiche di gestione delle riunioni e di mantenersi in contatto con le persone che fruiscono dei centri e dei servizi. Nella forzata necessità di riuscire a conciliare, nelle condizioni dettate dall'emergenza sanitaria, qualità della relazione e dei contenuti socio educativi e sociali, con gli strumenti a disposizione e scarse o primitive abilità nell'utilizzo degli strumenti tecnologici, ci siamo stati e abbiamo scambiato vicinanza, affettività e senso di appartenenza a una comunità.

I tempi di accelerazione dei percorsi di apprendimento dell'utilizzo e dell'acquisizione dei supporti tecnologici, ha modificato le modalità operative del nostro fare e ora il percorso di innovazione digitale deve proseguire. Introdurre nuove tecnologie per lo svolgimento del lavoro implica cambiamenti nell'organizzazione che hanno una ricaduta sull'interazione tra tutti gli attori coinvolti nel lavoro sociale di cui siamo ben consapevoli e che ci impegniamo a programmare e a realizzare con il supporto di consulenti qualificati e con percorsi formativi dedicati.

Nota Metodologica

Il Bilancio Sociale 2020 di SEACOOOP si rifà al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali "Adozione delle Linee guida per la redazione del "bilancio sociale degli enti del Terzo settore" del 4 luglio 2019.

La pratica della redazione del Bilancio Sociale è ormai una prassi consolidata per Seacoop (del 2007 è la prima edizione del Bilancio Sociale della Cooperativa), che si perfeziona di anno in anno cogliendo i suggerimenti e le sollecitazioni degli enti di riferimento, della base sociale e degli altri interlocutori ed interlocutrici della collettività di riferimento. Direzione e Consiglio di Amministrazione sono parte attiva in questa produzione e l'obiettivo è quello di redigere un documento che restituisca al lettore e alla lettrice un'immagine della Cooperativa sintetica e veritiera, attingendo dai campi significativi che la rappresentano.

Per la stesura del Bilancio Sociale 2020 abbiamo utilizzato la piattaforma ISCOOP, la nuova piattaforma di Legacoopsociali nata per supportare le cooperative sociali e le imprese sociali cooperative associate a Legacoop nell'elaborazione del proprio bilancio sociale.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

SEACOOOP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Partita IVA

00528341209

Codice Fiscale

00957350374

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Produzione e servizi

Anno Costituzione

1975

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Associazione di rappresentanza: Altro

ACI Alleanza delle Cooperative Italiane

Consorzi

Comunità Solidale
Scu.T.er
Tecla
Fiber
Asscooper

Reti

Come Te

Gruppi/Altro

AlLeS

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Tipologia attività

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

Tipologia attività

d) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

Tipologia attività

i) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo

Tipologia attività

l) Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa

Descrizione attività svolta

Seacoop società cooperativa sociale è attiva a Imola dal 1986.

Con 268 soci su un totale di 407 addetti, la Cooperativa oggi opera prevalentemente nel circondario di Imola e in Emilia Romagna, progettando ed erogando servizi rivolti all'infanzia, al sostegno scolastico, ai giovani, alle persone disabili, agli anziani e alle persone affette da disagio psichico.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Asilo Nido, Servizi educativi pre e post scolastici, Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.), Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie, Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa), Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riabilitazione e cura, Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie, Servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia, Disabili

- Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi, Disabili – Centri diurni ricreativi, laboratori protetti, centri occupazionali, Sostegno e/o recupero scolastico, Servizio di pre-post scuola

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La Cooperativa sociale Seacoop, opera principalmente su tutto il territorio del Circondario Imolese e sui comuni di Ozzano dell'Emilia, Pianoro e Monterenzio.

Per quanto riguarda il Circondario Imolese e più in particolare il territorio di Imola, la storia che lo lega alla Salute Mentale è molto profonda data la presenza di due ospedali psichiatrici attivi fino al 1996, che hanno reso famosa la città con l'appellativo di "Città dei matti".

Da questa eredità storico-sociale nascono varie iniziative con l'obiettivo di integrare gli ex-degenti nel tessuto sociale.

Seacoop da anni gestisce alcune Comunità Alloggio per disagio psichico e disabilità inizialmente derivata dal percorso di de-istituzionalizzazione psichiatrica, e quindi conosce bene questa realtà.

Inoltre l'Area Disabilità e Salute mentale di Seacoop offre diverse tipologie di servizi residenziali e semiresidenziali per persone adulte con difficoltà di tipo fisico e/o psichico, gestiti secondo i principi di rispetto per la persona e il diritto di piena cittadinanza. Principi che si esprimono nel quotidiano, promuovendo benessere e integrazione sociale e territoriale, seguendo una metodologia che si fonda sulla presa in carico globale della persona in un approccio di tipo sistemico, con particolare attenzione ai bisogni e alle caratteristiche personali su cui progettare interventi individuali e personalizzati.

Considerando le caratteristiche demografiche della sola popolazione del Circondario Imolese, si evince che su una popolazione residente pari a 133.876 abitanti,

"il 16% circa della popolazione circondariale è costituito da under 18, quasi il 60% dalla fascia d'età compresa tra i 18 ed i 64 anni, mentre poco più del 24% è costituito da over 65." (Fonte: Regione Emilia-Romagna, elaborazione a cura dell'ufficio di Staff Direzione ASP, anno 2019).

Su queste due fasce di popolazione, under 18 e over 65, che costituiscono il 40% della popolazione totale, si concentrano principalmente gli altri servizi offerti da Seacoop all'Area Infanzia-Educativa e Area Anziani.

I servizi alla persona di Seacoop che si estendono all'area Anziani, si contraddistinguono per la riconosciuta qualità dei servizi che risiede nei principi etici e nella professionalità e passione degli operatori e delle operatrici che vi operano. Essi mettono al primo posto il rispetto delle persone facendosi carico dei loro bisogni, della loro salute e del loro benessere.

Anche in quest'area Seacoop opera in seno al sistema pubblico e nella massima integrazione con la programmazione pubblica dei servizi sociali dei territori, sinergia che le permette di mantenere la gestione della Residenza per Anziani più grande del Circondario Imolese come soggetto accreditato.

Seacoop è tra i principali fondatori e protagonisti anche nella costruzione della Comunità Educatrice del territorio che negli ultimi anni si sta sempre più strutturando e organizzando grazie ai finanziamenti ottenuti dalla Fondazione Con I Bambini che gestisce il fondo ministeriale per il contrasto alla povertà educativa.

La decennale esperienza di Seacoop nell'Area Infanzia-Educativa, ha permesso infatti di mettere a frutto le spiccate capacità di progettazione e gestione dei servizi educativi rivolti a bambine e bambini fino ai 14 anni, rispettando gli standard qualitativi più rigorosi, posti dalla committenza pubblica e privata, e ottenendo diverse certificazioni di qualità specifiche per i servizi dell'infanzia.

Questa peculiarità di cooperativa multiservizi ha permesso a Seacoop di attivare servizi di eccellenza dedicati sia ai privati che alle imprese, come ad esempio il servizio di welfare "Come te" e il centro di psicologia e psicoterapia "Anima è Psiche".

Infine, negli ultimi anni lo sviluppo della ricerca e della sperimentazione orientate all'innovazione sociale, stanno portando Seacoop a realizzare progettazioni sempre più complesse, dinamiche e multidisciplinari, sfruttando sinergie prestigiose con Fondazioni private, Enti pubblici e Università e il cui successo è confermato anche dalle valutazioni dell'impatto sociale che orientano le metodologie di lavoro utilizzate e dalla replicabilità e diffusione dei progetti proposti.

Regioni

Emilia-Romagna

Province

Bologna

Sede Legale

Indirizzo

via Lasie, 10/L

Regione

Emilia-Romagna

Telefono

0542-644059

Provincia

Bologna

Fax

0542-644015

C.A.P.

40026

Comune

Imola

Email

seacoop@seacoop.coop

Sito Web

www.seacoop.coop

Sede Operativa

Indirizzo

Via Lasie, 10/L

Regione

Emilia-Romagna

Telefono

0542644059

Email

seacoop@seacoop.coop

C.A.P.

40026

Provincia

Bologna

Fax

0542 644015

Sito Internet

www.seacoop.coop

Comune

Imola

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa nasce il 12 giugno 1975 come "Cooperativa culturale ricreativa ARCI UISP", con lo scopo di gestire un emporio per articoli sportivi, successivamente, le piscine comunali e altri servizi di natura ludico ricreativa con alla base la **diffusione dei valori democratici ed antifascisti**. Nel **1986** orienta la propria attività imprenditoriale verso nuove aree di lavoro, individuando l'**ambito socio educativo ed assistenziale** come un settore in via di sviluppo: il blocco delle assunzioni in ambito pubblico, la presenza di operatori e operatrici già orientati alla relazione con il cliente e l'idea di regolarizzare la posizione lavorativa di molti giovani attivi individualmente presso famiglie con figli/e disabili ha poi fatto il resto. Prende il via un progetto sociale ed imprenditoriale che mette in rete la domanda di servizi alla persona e occupazione nel territorio del Circondario imolese, questa sfida è intrapresa con il supporto di Legacoop Imola e dell'allora suo Presidente Giorgio Marabini, del CIG (Centro Informazione Disoccupati) della Camera del Lavoro di Imola – e dell'allora suo referente Antonio Gioiellieri e con il supporto di esponenti della politica locale, in un momento storico in cui le cooperative si dividevano ancora in "rosse" e "bianche".

Nello stesso 1986 e precisamente il **20 novembre 1986**, l'**Azienda USL di Imola, con delibera n° 1105 iscrive la Cooperativa nell'albo dei soggetti privati ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della L.R n° 2/85** – normativa poi abrogata con l'entrata in vigore della L.R. n° 2/2003, in quell'anno la Cooperativa entra a far parte a tutti gli effetti di quei soggetti che possono intervenire in ambito socio assistenziale, socio educativo e socio riabilitativo e identifica il Circondario imolese come territorio prevalente del proprio intervento, in un'ottica di prossimità. Si succedono altre svolte nella vita imprenditoriale della Cooperativa, nel 1990 si ritorna dal notaio per modificarne il nome in **Seacoop** – Servizi educativi assistenziali cooperativi - e lo **scopo** e si cede ad un'altra neo cooperativa, "Arcipelago" - con sede a Castel San Pietro Terme – l'attività di gestione delle piscine comunali: è il **23 marzo 1990**. Segue poi nel 1991, il varo della legge n° 381 "Disciplina delle cooperative sociali" e si procede con l'iscrizione all'apposito albo.

Dalla sede di Imola in via Tiro a Segno, dove si trovava anche l'associazione ARCI-UISP, la Cooperativa si trasferisce nei **locali dell'attuale Casa della Cooperazione di via Emilia n° 25** – sede di Legacoop Imola - e, fino al 2007, occupa gli uffici di **via Felice Orsini n° 9** per trasferirsi nella **sede attuale di via Lasie**. Il trasferimento di sedi ha coinciso con la modifica dell'assetto organizzativo, vi è stata la necessità di ampliare le postazioni amministrative e direzionali per gestire la complessità sempre maggiore dell'attività: **da un gruppo di operatori/operatrici e dirigenti che si conoscevano personalmente e avevano condiviso la nascita della Cooperativa, nel corso di trentaquattro anni si è arrivati ad essere in più di quattrocento, accomunando nel lavoro generazioni differenti per valori, esperienze e formazione professionale.**

Nella prima parte della sua vita Seacoop ha avuto la funzione di **restituire dignità al lavoro di giovani, in particolare donne, regolarizzandone la posizione lavorativa e contribuendo alla loro professionalizzazione**. Dal punto di vista organizzativo la Cooperativa e in generale la Cooperazione Sociale ha svolto funzioni di supporto agli enti pubblici non contribuendo direttamente all'organizzazione dei servizi e solo in seguito, con la modifica della disciplina degli appalti, con l'istituzione dei Piani Zona (L. 328/2000 e L.R. 2/2003), attraverso alcuni significativi percorsi di co-progettazione e con l'istituzione dell'accreditamento dei servizi per anziani e disabili, ha avuto un ruolo maggiormente attivo nei percorsi di programmazione e progettazione delle attività socio sanitarie del territorio. Ancora oggi però, il ruolo della Cooperazione Sociale è fortemente messo in discussione e invece di promuovere reali percorsi partecipativi e generativi, **gli Enti preferiscono ancora scegliere la strada del classico bando di gara. Il modello ideale di sussidiarietà circolare è ben lontano dall'essere adottato.**

Oggi Seacoop svolge servizi per bambini/e, giovani, persone con disagio psico-fisico, disabili e anziani ed è orientata a **sviluppare relazioni significative sia sul piano commerciale sia rispetto alla condivisione di principi etici e di responsabilità sociale con imprese sociali e imprese profit della provincia di Bologna e non**, credendo fortemente che la **condivisione di competenze possa favorire la crescita dell'impresa.**

Nel periodo 2013 – 2019 la Cooperativa ha poi sviluppato relazioni commerciali con diverse Cooperative Sociali della Città Metropolitana e del territorio nazionale contribuendo a dare vita alla **rete ComeTe** (servizi rivolti ai privati cittadini e alle aziende) collegato al quale è stato poi costituito il Consorzio "**Tecla**" dedicato alla ricerca e selezione di assistenti familiari e baby-sitter e un altro è stato costituito a Gennaio 2020 – "**Fiber**" dedicato allo sviluppo del welfare aziendale. Seacoop è inoltre socia del Consorzio Metropolitano **Scu.Ter** (Scuola e territorio).

Nel corso del 2020 la Cooperativa ha proseguito il percorso di certificazione delle proprie competenze professionali certificando, secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015, anche il servizio di supporto scolastico, accompagnando tale processo con l'implementazione di un programma digitale di gestione.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Mission

Dallo Statuto della Seacoop

Titolo II

Scopo -

Oggetto

Art. 4 -

Scopo

Lo scopo mutualistico che i/le soci/ie lavoratori/rici della cooperativa intendono perseguire è quello di ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

La cooperativa, inoltre, ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

Per la realizzazione di ciò, la Cooperativa organizza un'impresa senza fini di lucro che, mediante la solidale partecipazione della base sociale e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, svolga attività con finalità socio assistenziali, socio sanitarie, socio educative, ricreative e culturali destinate alla qualificazione umana, morale, culturale e professionale, al recupero e alla valorizzazione delle risorse e delle potenzialità delle persone che si trovano in stato di bisogno.

La cooperativa, nello svolgimento della propria attività, si avvale, prevalentemente, delle prestazioni lavorative dei soci.

Seacoop coniuga tratti solidaristici e di imprenditorialità, fornendo risposte ai bisogni delle fasce svantaggiate della comunità, attraverso strumenti e criteri propri di una impresa sociale attenta alle richieste di servizi provenienti dal territorio di riferimento, ma anche propositiva di fronte alla domanda inespressa e ai temi della prevenzione, in un'ottica di prossimità e in rete con Enti, Imprese e Associazioni.

A tale scopo si impegna a promuovere lo sviluppo della pratica della co-progettazione con gli Enti Pubblici, Privati e le Associazioni della Città Metropolitana ed è proattiva all'avvio di esperienze di lavoro in rete con imprese sociali e profit per condividere pratiche e scambiare buone prassi di lavoro.

Seacoop è impegnata nella progettazione ed erogazione di servizi che sostengono e contribuiscono a migliorare la vita dei bambini e delle bambine, delle loro famiglie, dei giovani, degli uomini e delle donne – adulti e anziani - con disabilità o che manifestano disagio psichico, disagio psicosociale, colpiti da gravi malattie invalidanti o per età rischiano di trovarsi esclusi/e dai processi di socializzazione, di inserimento socio occupazionale o che necessitano di cure.

La Cooperativa esprime le sue competenze nei servizi socio-assistenziali, riabilitativi ed educativi presso strutture o presso il domicilio degli utenti coi criteri tipici di un'impresa; svolge la propria mission sociale sia in convenzione con gli enti pubblici, sia privatamente.

Seacoop dal 2002 è certificata secondo la normativa UNI EN ISO 9001. Attualmente è certificata per la progettazione ed erogazione di servizi di gestione per nidi di infanzia e servizi 0-6, centri socio riabilitativi diurni per adulti con disabilità, centri socio-riabilitativi residenziali per adulti con disabilità, comunità alloggio per adulti con problematiche relative alla salute mentale o con disabilità e Casa Residenza Anziani.

Seacoop nel 2016 è stata valutata conforme anche ai requisiti specifici della norma UNI 11034 Servizi di infanzia – Requisiti del servizio, specifica per la Progettazione ed erogazione di servizi di gestione per nidi di infanzia e servizi 0-6.

Seacoop promuove tutte le forme di salvaguardia della salute e prevenzione della malattia e degli infortuni sul lavoro, in modo particolare le vaccinazioni (per la tutela della propria salute e per quella di coloro che non possono vaccinarsi). Tale indirizzo è diventato più che mai di attualità con la pandemia sviluppatasi nel corso dell'anno.

Seacoop partecipa attivamente ad iniziative volte a sensibilizzare sull'introduzione di buone pratiche in ambito aziendale e non, a tutela della sicurezza.

Nata nel 1975 con l'impegno di diffusione dei valori democratici ed antifascisti, ancora oggi si riconosce in quell'impegno, promuovendo la diffusione di una cultura di pace e di accoglienza, si propone di offrire stimoli e opportunità per desiderare e raggiungere obiettivi di vita alla portata di tutti gli esseri umani e proporre un'alternativa cooperativa ad un modello di società competitiva ed escludente.

Seacoop stimola attivamente la partecipazione dei soci e delle socie alla vita dell'impresa realizzando almeno due assemblee ordinarie all'anno e organizzando riunioni informali che interessano le aree di lavoro.

In tali occasioni i soci e le socie sono informati e stimolati/e ad una partecipazione più attiva e consapevole delle assemblee e invitati/e ad esprimere il proprio parere sull'andamento della società e ad esporre suggerimenti o critiche utili per migliorare il clima aziendale e l'andamento della Cooperativa.

Nel 2020 la Cooperativa ha dovuto riorganizzare in parte i propri piani di lavoro dovendo gestire la criticità sanitaria che ha coinvolto l'intero Paese e rimandando delle azioni promozionali alla seconda parte dell'anno. Non è però venuta meno l'azione relativa all'innovazione in campo tecnologico sia per gli interventi già programmati per l'area educativa e le attività di sede sia per far fronte al lavoro da casa, dimostrando che oggi più che mai la necessità è quella di essere flessibili e aperti al cambiamento e alle opportunità che anche le situazioni critiche possono portare.

Per il 2021 si proseguirà con gli investimenti in ambito tecnologico e con la conseguente rimodulazione dell'organizzazione del lavoro sia per la parte interna sia per le relazioni con gli enti di riferimento.

Anche la promozione dei servizi a domanda privata proseguirà attraverso la partecipazione ai Consorzi della rete ComeTe.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

La Mission viene condivisa tramite distribuzione del Bilancio Sociale che Seacoop realizza già dal 2007.

Il Bilancio sociale è stato sempre presentato anche all'Assemblea dei/delle Soci/ie anche prima dell'obbligatorietà.

La Mission viene inserito nel documento Politica della Qualità realizzato in base alla Norma UNI EN ISO 9001:2015 che viene distribuita sotto forma controllata a tutti i nostri servizi.

Governance

Sistema di governo

Nel 2020 e a tutt'oggi la Presidente in carica è la sig.ra **Roberta Tattini** che ricopre il ruolo da n° 7 mandati. In Cooperativa dal 1989 ha svolto la funzione di Educatrice professionale nell'area disabilità e dipendenze patologiche ed anche la funzione di Responsabile dell'area salute mentale.

Nel corso del 2020 non sono state apportate variazioni allo Statuto Sociale che non prevede,

al momento, un numero massimo di mandati. Non è presente un amministratore unico. Il Consiglio di Amministrazione in carica è stato eletto a maggio 2019 e rimarrà in carica sino al 2022.

Gli altri componenti l'organo sociale sono:

Consiglio di Amministrazione:

• **Assente Francesca**– in Cooperativa dal 2008, ricopre il ruolo di Vice Presidente e ha la funzione di Coordinatrice della Comunità Alloggio "Via Sangiorgi", è al suo terzo mandato.

• **Careri Aura**– in Cooperativa dal 2008, ricopre il ruolo di Consigliere di Amministrazione e ha la funzione di Coordinatrice dei Servizi scolastici, è al suo terzo mandato.

• **Costa Stefania**– in Cooperativa dal 2002, ricopre il ruolo di Consigliere di Amministrazione e ha la funzione di Educatrice Professionale dei servizi scolastici e della neuropsichiatria di Imola, è al suo quinto mandato.

• **Martino Nizia Lina**- in Cooperativa dal 2007, ricopre il ruolo di Consigliere di Amministrazione e ha la funzione di Responsabile Tecnico Organizzativo dell'area educativa/ infanzia, è al suo terzo mandato.

• **Palermo Valeriano**- in Cooperativa dal 2002, ricopre il ruolo di Consigliere di Amministrazione e ha la funzione di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione. Ha ricoperto il ruolo di educatore in alcuni servizi della Cooperativa, nel corso del 2020 il suo impegno si è concentrato esclusivamente nel campo della sicurezza, è al suo secondo mandato.

• **Cavina Monica**- in Cooperativa dal 2009, ricopre il ruolo di Consigliere di Amministrazione e ha la funzione di Responsabile Segreteria Direzionale presso la cooperativa, è al suo primo mandato.

L'elezione del Consiglio di Amministrazione è normato da un regolamento interno (n° 7) "Norme per la nomina del Consiglio di Amministrazione" approvato nella versione attuale dall'Assemblea Soci/ie del 25/01/2017. Il regolamento definisce i requisiti che un/a socio/a deve possedere per candidarsi al rinnovo delle cariche sociali e prevede la nomina di una commissione elettorale che ne verifichi il possesso. Al momento del vaglio delle candidature la commissione elettorale verifica anche che siano rappresentate tutte le aree di lavoro della Cooperativa.

Componenti del Collegio Sindacale:

• **Gherardi Gilberto**– Presidente del Collegio sindacale come primo mandato, ha ricoperto il ruolo di sindaco del collegio sindacale da 2 mandati (dal 2013 al 2019) e di sindaco supplente da 3 mandati (dal 2004 al 2013);

• **Cavina Piero**– Sindaco effettivo del Collegio sindacale come primo mandato, ha ricoperto il ruolo di Presidente del Collegio

Sindacale per 8 mandati dal 1995 al 2019);

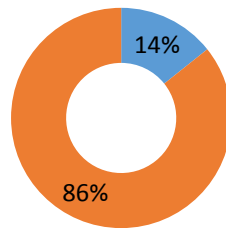
- **Saloni Mauro**– Sindaco effettivo del Collegio sindacale ed è al suo nono mandato;
- **Gualandi Gianfranco**– Sindaco supplente del Collegio sindacale ed è al suo terzo mandato;
- **Bellina Gisella**– Sindaco supplente del Collegio sindacale ed è al suo terzo mandato;

Revisore Unico:

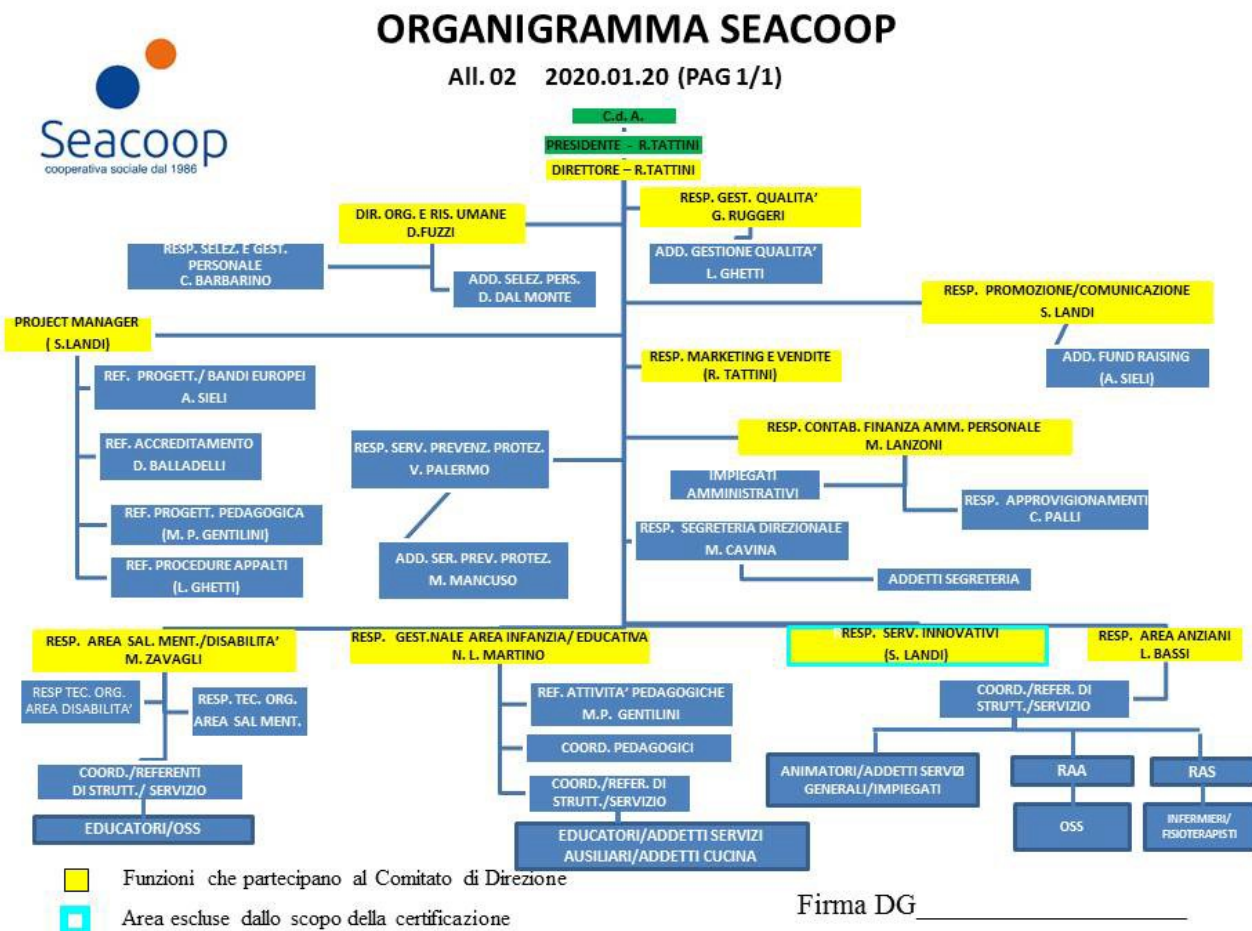
Paolo Roli nominato dall'Assemblea dei soci del 28/05/2019

Numero componenti Consiglio di Amministrazione n°7

■ Maschi, 1 ■ Femmine, 6



Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

UNI 11034

Responsabilità e composizione del sistema di governo

La Direzione Aziendale nel 2020 era composta da n. 7 componenti come da organigramma allegato precedentemente.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da n. 7 membri, compresi il Presidente ed il Vice Presidente, nominati in occasione dell'Assemblea Ordinaria dei/delle Soci/ie del 28 maggio 2019.

Il Collegio Sindacale è composto da n. 5 membri di cui n. 1 Presidente del Collegio Sindacale, n. 2 Sindaci Effettivi e n. 2 Sindaci Supplenti, nominati in occasione dell'Assemblea Ordinaria dei/delle Soci/ie del 28 maggio 2019

In occasione dell'Assemblea già citata, è stato poi conferito l'incarico della revisione legale dei conti del Bilancio 2019/2020/2021 al Revisore Unico.

Attribuzione e delega di poteri a Consiglieri:

Nel corso della riunione del 28 maggio 2019 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di attribuire i seguenti poteri:

- Come previsto dall'art. 40 dello Statuto, al Presidente e in sua assenza od impedimento al Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione spettano la rappresentanza e la firma sociale della Cooperativa;
- ai sensi dell'art. 37 dello Statuto Sociale di delegare al Consigliere e Presidente Sig.ra Tattini Roberta, ed in caso di sua assenza od impedimento al Consigliere e Vice Presidente Sig. ra Assente Francesca, fino a revoca ovvero fino alla scadenza dell'attuale Consiglio di Amministrazione, ritenendo sin d'ora per rato et valido il loro operato, i seguenti poteri:

- partecipare alle procedure pubbliche e/o gare indette dalle Pubbliche Amministrazioni, Amministrazioni Provinciali, dai Comuni ed altri Enti Pubblici e Privati, in nome e per conto della Cooperativa, fissare i prezzi in aumento e in ribasso, incassare i mandati di pagamento o le fatture, e nonché quietanzare le medesime ed adempiere a tutte le incombenze relative alla loro aggiudicazione;

- firmare tutti gli atti di vendita relativi agli autoveicoli, automezzi e similari di proprietà della Cooperativa iscritti al P.R.A.;

- sottoscrivere atti di vendita, acquisto, permuta di beni immobili, concessioni di servitù di passaggio di qualsiasi tipo, e nonché partecipare ad aste per l'acquisto di beni mobili e immobili fino ad un importo massimo per operazione di Euro 100.000,00 (centomila/00);

- compiere operazioni inerenti l'acquisto e/o la vendita di partecipazioni in società di capitali e/o consorzi fino ad un importo massimo per operazione di Euro 100.000,00 (centomila/00);

- costituire società di capitali e/o consorzi e/o società consortili che comportino una sottoscrizione di capitale sociale da parte della Cooperativa non superiore a Euro 100.000,00 (centomila/00);

- partecipare alle assemblee delle società partecipate direttamente o delegando un dipendente della Cooperativa, anche non amministratore;

- assumere e licenziare personale dipendente;

- compiere ogni e qualsiasi operazione presso gli Istituti di Credito, Assicurativi, e/o Finanziari (quali ad esempio società di Leasing e Factoring), compreso effettuare:

- l'apertura di conto correnti, l'accensione di garanzie bancarie e/o assicurative, la richiesta e l'accettazione di affidamenti di conto corrente, di castelletti sconto e salvo buon fine effetti e/o anticipo di crediti commerciali, l'apertura di affidamenti per operazioni di finanziamento a breve termine (quali ad esempio hot money e Stand-By), l'accensione di operazioni di finanziamento a medio - lungo termine e di copertura rischio tassi (quali IRS, CAP ecc.), le operazioni finanziarie con carte commerciali, pronti contro termine, titoli ed obbligazioni in genere e fondi comuni di investimento, l'emissione, la cessione, la girata e la quietanza di crediti, di effetti cambiari e cartolari in genere

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo ROBERTA TATTINI	Carica ricoperta Presidente	Data prima nomina 14-05-2001	Periodo in carica dal 2019 al 2022
Nominativo FRANCESCA ASSENTE	Carica ricoperta Vice Presidente	Data prima nomina 27-05-2013	Periodo in carica dal 2019 al 2022
Nominativo AURA CARERI	Carica ricoperta Consigliere di Amministrazione	Data prima nomina 27-05-2013	Periodo in carica dal 2019 al 2022
Nominativo STEFANIA COSTA	Carica ricoperta Consigliere di Amministrazione	Data prima nomina 17-05-2007	Periodo in carica dal 2019 al 2022
Nominativo NIZIA LINA MARTINO	Carica ricoperta Consigliere di Amministrazione	Data prima nomina 27-05-2013	Periodo in carica dal 2019 al 2022
Nominativo VALERIANO PALERMO	Carica ricoperta Consigliere di Amministrazione	Data prima nomina 23-05-2016	Periodo in carica dal 2019 al 2022
Nominativo MONICA CAVINA	Carica ricoperta Consigliere di Amministrazione	Data prima nomina 28-05-2019	Periodo in carica dal 2019 al 2022
Nominativo GILBERTO GHERARDI	Carica ricoperta Presidente del Collegio Sindacale	Data prima nomina 28-05-2019	Periodo in carica dal 2019 al 2022
Nominativo PIERO CAVINA	Carica ricoperta Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale	Data prima nomina 28-05-2019	Periodo in carica dal 2019 al 2022
Nominativo MAURO SALONI	Carica ricoperta Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale	Data prima nomina 28-05-2019	Periodo in carica dal 2019 al 2022
Nominativo GIANFRANCO GUALANDI	Carica ricoperta Sindaco effettivo del Collegio Sindacale	Data prima nomina 27-05-2013	Periodo in carica dal 2019 al 2022
Nominativo GISELLA BELLINA	Carica ricoperta Sindaco effettivo del Collegio Sindacale	Data prima nomina 27-05-2013	Periodo in carica dal 2019 al 2022

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

ROBERTA TATTINI

Durata Mandato (Anni)

7

Numero mandati del Presidente

7

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

1

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

7

Maschi

1

Totale Maschi

%14.29

Femmine

6

Totale Femmine

%85.71

fino a 40 anni

1

Totale fino a 40 anni

%14.29

da 41 a 60 anni

6

Totale da 41 a 60 anni

%85.71

Nazionalità italiana

7

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

La partecipazione alla vita sociale della Cooperativa viene favorita promuovendo almeno due assemblee ordinarie all'anno, riunioni informali con i/le soci/ie dedicate alle aree di lavoro ed anche con i/le Coordinatori/trici della Cooperativa. Nelle riunioni informali vengono presentati in anteprima i dati o le relazioni relative all'andamento della Cooperativa o vengono trattati argomenti di particolare interesse per lo sviluppo strategico dell'impresa per favorire processi di democrazia attiva e partecipata. Nel corso del 2020 sono state organizzati n° 6 incontri (convocate n° 1 assemblee ordinarie dei/delle soci/ie – la seconda che solitamente si convoca a maggio è slittata a luglio, n° 2 riunione con i Coordinatori, le Coordinatrici, le Referenti dei servizi e gli RTO a cura del Consiglio di Amministrazione con il supporto della Direzione aziendale, n° 1 riunione con Coordinatori, le Coordinatrici e le Referenti dell'area Infanzia, n° 1 incontro soci/ie dedicato alla situazione della CRA "Venturini e n° 1 riunione soci/ie di fine anno). A parte l'assemblea ordinaria svoltasi a gennaio 2020, tutte gli altri incontri sono stati realizzati in modalità video conferenza a seguito delle disposizioni sanitarie vigenti.

Numero aventi diritto di voto

270

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

2

Partecipazione dei soci alle assemblee

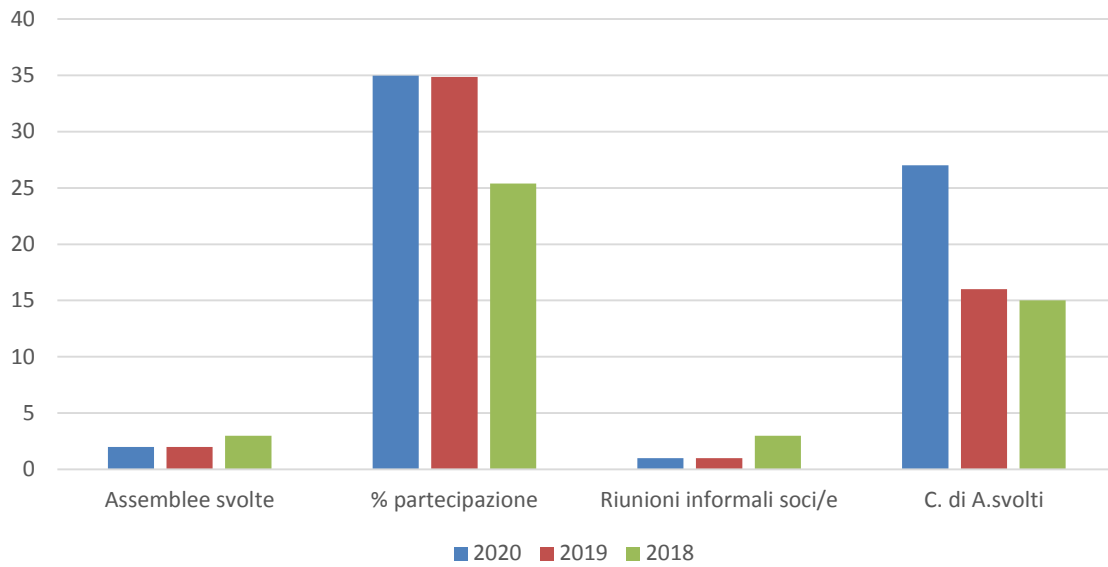
Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)
28-01-2020	72	25

Indice di partecipazione
%35.93

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)
02-07-2020	96	4

Indice di partecipazione
%37.04

Partecipazione dei soci alle assemblee e Riunioni



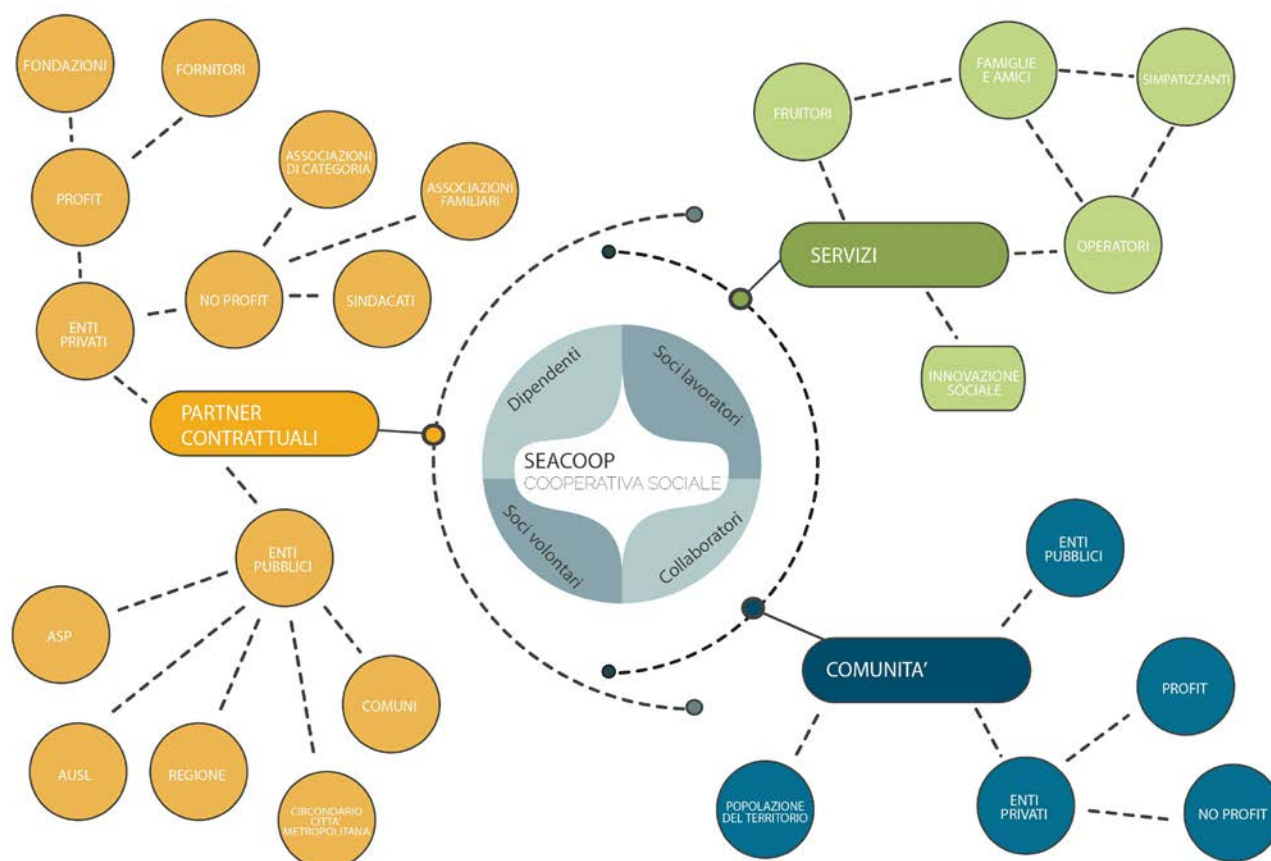
Mapa degli Stakeholder

Mapa degli Stakeholder

Seacoop ha sempre posto un'attenzione particolare al "lavoro di rete" e pertanto ha favorito l'interscambio e le relazioni con molti soggetti del terzo settore (associazioni di volontariato, cooperative sociali, associazioni di familiari; ecc. ecc.) attivi nel territorio di riferimento, riconoscendone il valore politico e culturale, l'importanza in qualità di risorsa portatrice di conoscenza e buone pratiche. In questi anni tale pratica è stata ancor più messa in atto, poiché è venuta meno la forza propulsiva dei corpi intermedi, messi a dura prova e spesso dimenticati: sempre meno persone partecipano alla vita sociale delle loro comunità e sempre meno sono tenuti in considerazione dalla politica.

Per questa ragione continuiamo a censire la quantità delle nostre relazioni e un prossimo impegno potrebbe essere quello di delineare la qualità della relazione.

Come riportato successivamente nel Capitolo Responsabilità Sociale e Ambientale alla voce Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni, Seacoop ha relazioni significative con Associazioni di Categoria, Municipalità e Assessorati specifici, associazioni di volontariato, cooperative sociali, cooperativi di servizi, Enti pubblici di secondo livello, Fondazioni di Diritto privato, Associazioni di volontariato e Culturali, esercizi commerciali, enti dello spettacolo.



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

I soci e le socie hanno la possibilità di partecipare al governo dell'azienda attraverso la presenza alle Assemblee e alle Riunioni Soci/ie mettendo a valore anche in quest'occasione la loro esperienza e le loro proposte. In favore dei soci e delle socie sono anche state attivate delle convenzioni, sconti e condizioni vantaggiose presso numerosi esercizi commerciali della provincia di Bologna.

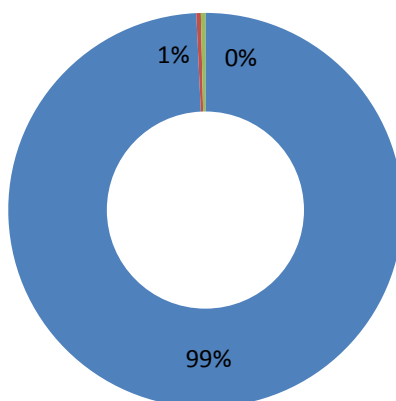
Convenzioni Soci: stipulate n° 168 convenzioni con attività commerciali e redatto pieghevole distribuito ai soci.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari	268
Soci Sovventori	1
Soci Volontari	1

Numero di Soci iscritti nel libro Soci al 31/12/2020

■ Soci lavoratori, 268 ■ Soci volontari, 1 ■ Soci sovventori persone giuridiche, 1



Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

268

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

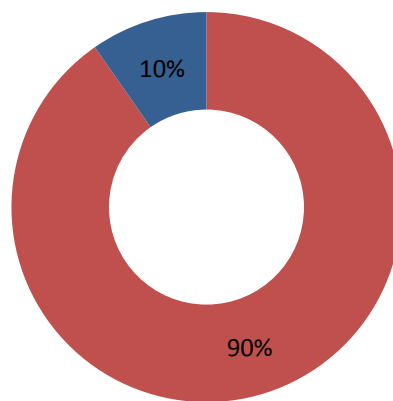
Genere

Maschi	26	%10
Femmine	242	%90

Totale
268.00

Soci persone fisiche Totale, 268

■ Femmine, 242 ■ Maschi, 26



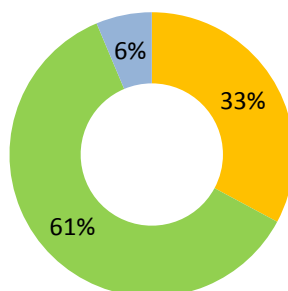
Età

fino a 40 anni	88	%32.84
Dai 41 ai 60 anni	163	%60.82
Oltre 60 anni	17	%6.34

Totale
268.00

Soci Persone Fisiche Fascia di età

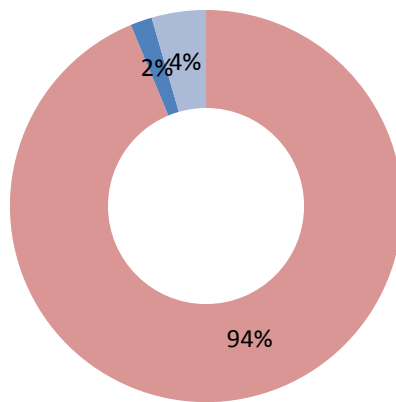
■ <=40 ■ 41-60 ■ >60



Nazionalità italiana	419	%93.74
Nazionalità Europea non italiana	8	%1.79
Nazionalità Extraeuropea	20	%4.47
		Totale
		447.00

Soci/ie Lavoratori su un totale di 268

■ Nazionalità Italiana 419 ■ Nazionalità Europea non italiana, 8



Studi		
Laurea	139	%31.10
Scuola media superiore	128	%28.64
Scuola media inferiore	180	%40.27
		Totale
		447.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni

42

%15.67

Da 6 a 10 anni

82

%30.60

Da 11 a 20 anni

109

%40.67

Oltre 20 anni

35

%13.06

Totale

268.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

E' stato applicato integralmente il CCNL delle Cooperative Sociali, come da rinnovo dello scorso anno.

Sono stati poi mantenuti i migliorativi aziendali quali:

- erogazione gettoni a quote differenziate per gli/le Operatori/trici della Casa Residenza Anziani "Venturini" di Imola - Area Anziani a fronte di richieste di rientrare in servizio per assenze/malattie/infortuni;
- Sono state mantenute le indennità di livello.

Relativamente agli eventuali premi infra annuali non sono stati erogati in quanto ci sono stati dei mancati ricavi generati dalla situazione sanitaria che ha interrotto degli interventi in forma diurna presso le comunità Alloggio e ha dimezzato la copertura dei posti letto presso la CRA "Venturini".

Sono stati previsti dei premi per il gruppo di lavoro della CRA "Venturini" che ha dovuto affrontare la straordinarietà del focolaio Covid-19, in relazione all'aver svolto almeno 1 giorno di presenza nel periodo di dicembre. Il premio è stato erogato anche per i successivi mesi di gennaio, febbraio e marzo 2021.

Tutti/e i/le soci/ie e i/le dipendenti a tempo indeterminato usufruiscono dell'assicurazione sanitaria obbligatoria Unisalute/Reciproca (ex Faremutua)

Nei casi previsti si assegnano i buoni pasto o si fornisce direttamente il pasto come prescritto dall'Accordo Territoriale e superando i minimali previsti.

Inoltre possono usufruire di sconti sui servizi privati offerti da Seacoop (ad esempio centri estivi)

I/le soci/ie hanno la possibilità di usufruire di convenzioni per sconti e condizioni vantaggiose presso numerosi esercizi commerciali della provincia di Bologna.

Seacoop riserva particolare attenzione tra vita lavorativa e vita privata cercando di garantire, quando possibile, cambi turno, permessi, trasferimenti e tutte le azioni possibili in relazione al buon svolgimento dell'attività.

Welfare aziendale

Assicurazione sanitaria prevista dal CCNL Unisalute/Reciproca (ex Faremutua) e Convenzioni per soci/ie sui servizi e negozi.

Tutte le attività a mercato realizzate dalle Cooperative sono proposte ai/alle soci/ie con sconti dal 5% al 10%.

Numero Occupati

407

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi

26

Occupati soci Femmine

242

Totale

268.00

Occupati non soci Maschi

17

Occupati non soci Femmine

122

Totale
139.00

Occupati soci fino ai 40 anni 88	Occupati soci da 41 a 60 anni 163	Occupati soci oltre 60 anni 17
--	---	--

Totale
268.00

Occupati NON soci fino ai 40 anni 76	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni 58	Occupati NON soci oltre i 60 anni 5
--	---	---

Totale
139.00

Occupati soci con Laurea 88	Occupati soci con Scuola media superiore 84	Occupati soci con Scuola media inferiore 116
Occupati soci con Scuola elementare 0	Occupati soci con Nessun titolo 0	

Totale
288.00

Occupati NON soci con Laurea 41	Occupati NON soci con Scuola media superiore 42	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 64
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 0	

Totale
147.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana 248	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 2	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 18
--	--	---

Totale
268.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 115	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 5	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 7
--	--	--

Totale
127.00

Volontari tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	1
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
		1.00	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	1	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
1.00			

Attività svolte dai volontari

E' attiva una volontaria che ha svolto attività di supporto al centro La Tartaruga, in particolare nelle attività di laboratorio creativo, di allevamento delle galline, di cura dell'orto.

Livelli di inquadramento

A2 (ex 2° livello)

Altro Femmine	#
4 addette mensa e 1 addetta ai servizi ausiliari	5

Totale
5.00

B1 (ex 3° livello)

OSS non formato Femmine
3

Totale
3.00

Addetto all'infanzia con funzioni non educative Femmine
26

Totale
26.00

Addetto alla segreteria Femmine
4

Totale
4.00

Altro Femmine	#
1 supporto alla ristorazione 7 addette ai servizi ausiliari	8

Totale
8.00

C1 (ex 4° livello)

Cuoco Femmine
2

Totale
2.00

Impiegato d'ordine Femmine
1

Totale
1.00

Altro Maschi	#	Altro Femmine	#
Operaio generico	1	Operaio generico	1

Totale
2.00

C2

OSS Maschi	OSS Femmine
10	92

Totale
102.00

C3 (ex 5° livello)

Responsabile Attività Assistenziali	Responsabile Attività Assistenziali Femmine
Maschi	3
2	

Totale
5.00

Capo operaio Maschi	Capo operaio Femmine
1	1

Totale
2.00

D1 (ex 5° livello)

Educatore Maschi

13

Educatore Femmine

117

Totale
130.00

Animatore qualificato Maschi

1

Animatore
qualificato
Femmine
4

Totale
5.00**Altro Maschi**Tecnico attività manuali ed
espressive# **Altro Femmine**1 1 addetta gestione qualità, 1 addetta segreteria, 1 impiegata
d'ordine 2 maestre di attività espressive, 1 tecnico di attività
espressive, 1 tecnico progettazione e ricerca fondi

#

7

Totale
8.00**D2 (ex 6° livello)**

Impiegato di concetto Maschi

1

Impiegato di concetto Femmine

3

Totale
4.00

Educatore professionale Maschi

7

Educatore professionale Femmine

59

Totale
66.00

Infermiere professionale Maschi

2

Infermiere professionale Femmine

3

Totale
5.00Terapista della riabilitazione
(logopedista, fisioterapista...) Maschi

2

Terapista della riabilitazione (logopedista, fisioterapista...) Femmine

2

Totale
4.00**Altro Femmine**

Insegnanti di scuola dell'infanzia

#

6

Totale
6.00**D3 (ex 7° livello)**

Educatore professionale coordinatore

Maschi

2

Totale
2.00

E1 (ex 7° livello)

Coordinatore/ capo ufficio Maschi	Coordinatore/ capo ufficio Femmine
3	14

Totale
17.00

E2 (ex 8° livello)

Psicologo/ Sociologo/ Pedagogista

Femmine

1

Totale
1.00

Altro Femmine	#
1 referente tecnico organizzativo coordinatore e 1 responsabile tecnico gestionale	2

Totale
2.00

F1 (ex 9° livello)

Responsabile di area aziendale Maschi	Responsabile di area aziendale Femmine
1	6

Totale
7.00

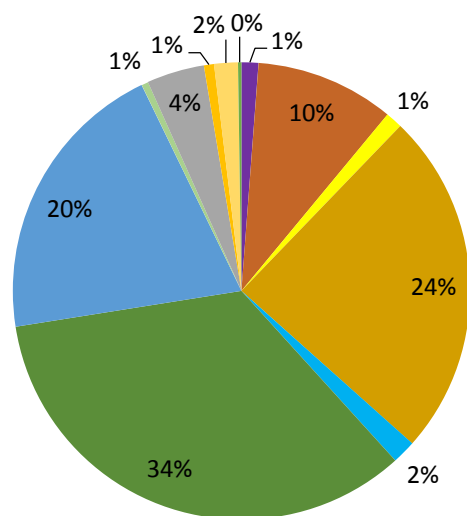
F2 (ex 10° livello)

Direzione/ responsabili Femmine

1

Totale
1.00

PROFILI PROFESSIONALI



- A2 (ex 2° livello)
- B1 (ex 3° livello)
- C1 (ex 4° livello)
- C2 (nuovo)
- C3 (ex 5° livello)
- D1 (ex 5° livello)
- D2 (ex 6° livello)
- D3 (ex 7° livello)
- E1 (ex 7° livello)
- E2 (ex 8° livello)
- F1 (ex 9° livello)

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

La cooperativa applica integralmente il Ccnl delle cooperative sociali ed il contratto territoriale di secondo livello. Viene inoltre applicato un accordo aziendale specifico per la gestione della banca ore.

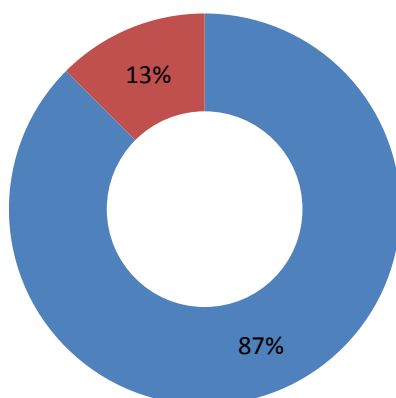
Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 151	% 34.09
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 205	% 46.28
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 20	% 4.51
Dipendenti a tempo determinato e a part time 31	% 7.00
Collaboratori continuative 2	% 0.45
Lavoratori autonomi 29	% 6.55
Altre tipologie di contratto 5	% 1.13

Totale

443.00

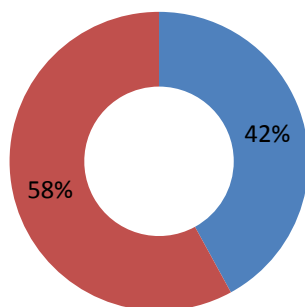
Lavoratori retribuiti n° 407

■ Dipendenti a tempo indeterminato, 356 ■ Dipendenti a tempo determinato, 51



Lavoratori Retribuiti tempo Pieno e Part Time 407

■ Tempo Pieno, 171 ■ Temo part time, 236



Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima
16635

Retribuzione annua lorda massima
42578

Rapporto
2.56

Nominativo ROBERTA TATTINI	Tipologia indennità di carica	Importo 2000
Nominativo ROBERTA TATTINI	Tipologia compensi	Importo 1350
Nominativo FRANCESCAASSENTE	Tipologia indennità di carica	Importo 1000
Nominativo FRANCESCAASSENTE	Tipologia compensi	Importo 1250
Nominativo NIZIA LINA MARTINO	Tipologia indennità di carica	Importo 500
Nominativo NIZIA LINA MARTINO	Tipologia compensi	Importo 1350
Nominativo AURA CARERI	Tipologia indennità di carica	Importo 500
Nominativo AURA CARERI	Tipologia compensi	Importo 1350
Nominativo MONICA CAVINA	Tipologia indennità di carica	Importo 500
Nominativo MONICA CAVINA	Tipologia compensi	Importo 1300
Nominativo VALERIANO PALERMO	Tipologia indennità di carica	Importo 500
Nominativo VALERIANO PALERMO	Tipologia compensi	Importo 1350
Nominativo STEFANIA COSTA	Tipologia indennità di carica	Importo 500
Nominativo STEFANIA COSTA	Tipologia compensi	Importo 1300
Nominativo GILBERTO GHERARDI	Tipologia compensi	Importo 1500
Nominativo PIERO CAVINA	Tipologia compensi	Importo 1000
Nominativo MAURO SALONI	Tipologia compensi	Importo 1000
Nominativo PAOLO ROLI	Tipologia compensi	Importo 5000

Dirigenti

Nominativo Roberta Tattini	Tipologia retribuzioni	Importo 50849
Nominativo Roberta Tattini	Tipologia compensi	Importo 1350
Nominativo Roberta Tattini	Tipologia indennità di carica	Importo 2000

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali

0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso

0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A)
(Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)

74

Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni,
dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)

76

Organico medio
al 31/12 (C)

410

Rapporto % turnover
%37

Malattia e infortuni

Gli infortuni nel 2020 si sono distribuiti per 11% nell'area Salute mentale, per 25% nell'area Disabilità, per 22% nell'area Infanzia e per il 41% nell'Area Anziani interessando il 95% di donne, 5% maschi. Il 41% sono accaduti a straniere e il 59% a italiane

N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali

22

N. malattie professionali

0

Totale
22.00

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Dall'analisi dei questionari di rilevazione della soddisfazione e motivazione del personale somministrati annualmente emerge una valutazione globalmente positiva del clima aziendale interno

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Il piano formativo viene pianificato annualmente, ma rimane aperto e aggiornabile per tutto l'anno.

La progettazione delle attività formative avviene in base all'individuazione delle competenze tecniche da consolidare, agli obblighi di legge, alle richieste degli enti committenti.

Ogni operatore può proporre attività e obiettivi formativi ed esprime a livello ufficiale la propria valutazione del piano formativo in generale e di ogni attività formativa a cui è chiamato a partecipare.

Esistono varie macro-categorie:

- o Sicurezza /obblighi di legge
- o Formazione tecnica offerta dagli enti committenti
- o Formazione tecnica progettata o selezionata direttamente da Seacoop

Ricaduta ed efficacia di ogni singola attività formativa vengono valutate sistematicamente e la valutazione contribuisce alla progettazione delle successive attività formative.

Nel corso del 2020 sono stati investiti € 76.072,21 nella formazione e sono stati avviati oltre n° 90 corsi di formazione.

Il monitoraggio sull'andamento della formazione è a cura del Responsabile delle Risorse Umane che nelle sue relazioni informa sui percorsi formativi effettivamente avviati e sui gruppi di lavoro interessati.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
formativo Sociale	I corsi di formazione sono in modalità presenza o a distanza. Le tematiche riguardano le specificità delle tipologie dell'utenza, tecniche pedagogiche, gestione della relazione d'aiuto, potenziamento delle competenze professionale specifiche, relazionali ed emotive

Breve descrizione (facoltativo)

Sono stati svolti 8 corsi in totale

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
1263	167

Ambito	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
formativo Educativo	I corsi di formazione sono in modalità presenza o a distanza. Le tematiche riguardano le specificità delle tipologie dell'utenza, tecniche pedagogiche, gestione della relazione educativa, potenziamento delle competenze pedagogiche, relazionali ed emotive

Breve descrizione (facoltativo)

Sono stati svolti 60 corsi in totale

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
1222	166

Ambito	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
formativo Certificazioni e modelli organizzativi	I corsi di formazione sono in modalità presenza o a distanza. Le tematiche riguardano la conoscenza della Gestione del Sistema Qualità Aziendale ai sensi della norma UNI EN ISO 9001-2015

Sono stati svolti 2 corsi in totale

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
137	63

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Salute e sicurezza	I corsi di formazione sono in modalità presenza o a distanza. Le tematiche riguardano i principi della sicurezza ai sensi del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni

Sono stati svolti 28 corsi in totale

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
1685	410

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sanitario	Prognosi funzionale e aspettative di recupero nelle CRA e centri disabili: come accompagnare l'ospite e il familiare verso l'accettazione dei limiti della riabilitazione

E' stato svolto 1 corso in totale

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
6	1

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Progettazione e bandi	Formazione tecnica per amministrazione, direzione e Risorse Umane

Sono stati svolti 5 corsi in totale

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
112	30

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel
periodo di rendicontazione

11

Totale organico nel periodo di rendicontazione

407

Feedback ricevuti dai partecipanti

La valutazione da parte dei partecipanti è risultata positiva

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

La Cooperativa Sociale SEACOOOP ha ottenuto la Certificazione Qualità, secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000, in data 19/11/2003 (consulente per la formazione PROTEO di Piacenza, ente certificatore CISQCERT di Milano) e ha mantenuto tale certificazione nelle successive Visite Ispettive di Mantenimento del Dicembre 2004, Dicembre 2005 (Ing. Mollo), Novembre 2006 (Dott.ssa Bagni), Ing. Mollo 6 e 7/12/2007, Dott. Benelli 1 e 2/12/2008. Già certificata il 25/07/2002 secondo la norma UN ENISO 9001:1994 Dott. Bandello).

Nel Marzo 2020, sempre con la Dott.ssa Londrillo come Auditor DNV GL, si è ottenuta l'integrazione di Scopo nella certificazione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 per i Servizi di sostegno educativo scolastico.

Nel Maggio 2020, sempre con la Dott.ssa Londrillo come Auditor DNV GL, si è mantenuta la certificazione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 e la norma 11034:2003 per i servizi 0-6.

Oltre ad essere certificato il Sistema di Qualità Aziendale sono certificate n° 16 dipendenze esterne:

1. Nido d'Infanzia "Carampina" di Imola – servizio iscritto all'albo nell'Comune di Imola (BO);
2. Nido d'Infanzia "Angela Fresu" di Ozzano dell'Emilia – contratto di gestione con il Comune di Ozzano dell'Emilia;
3. Centro Diurno per adulti con gravi disabilità "Casa Azzurra" di Imola – servizio accreditato in via definitiva dalla Regione Emilia Romagna/Circondario imolese;
4. Centro Diurno per adulti con gravi disabilità "Ali Blu" di Castel San Pietro Terme – gestione in ATI Coop. Soc. "Elleuno" – servizio accreditato in via definitiva dalla Regione Emilia Romagna/Circondario imolese;
5. CSRR per adulti con gravi disabilità "Don Leo Commissari" di Imola – servizio accreditato in via definitiva dalla Regione Emilia Romagna/Circondario imolese;
6. Comunità Alloggio per la salute mentale "Albatros" di Imola – servizio iscritto all'albo dell'ASP Circondario imolese – Consorzio Comunità Solidale/Seacoop;
7. Comunità Alloggio per la salute mentale "Via Sangiorgi" di Imola – servizio iscritto all'albo dell'ASP Circondario Imolese – Consorzio Comunità Solidale/Seacoop;
8. Nido d'Infanzia "Mamma Lea" di Castel Guelfo – contratto di gestione con il Comune di Castel Guelfo di Bologna (BO);
9. Nido d'Infanzia "Cornelia" di Imola – contratto di gestione con ATI Asscooper/Hera Faenza Imola/ CNA Imola – servizio iscritto nell'albo del Comune di Imola (BO);
10. Nido d'Infanzia "Melograno" di Monterenzio - contratto di gestione con il Comune di Monterenzio (BO);
11. Nido d'Infanzia "L'Albero del Riccio" di Mercatale – servizio convenzionato con il Comune di Ozzano dell'Emilia (BO);
12. CRA «Via Venturini» di Imola - servizio accreditato in via definitiva dalla Regione Emilia Romagna/Circondario imolese al Consorzio Comunità Solidale/Seacoop
13. Servizi di sostegno educativo scolastico Comuni di Imola;
14. Servizi di sostegno educativo scolastico Comuni di Castel San Pietro Terme;
15. Servizi di sostegno educativo scolastico Comuni di Dozza;
16. Servizi di sostegno educativo scolastico Comuni di Casalfiumanese;

Vengono riportati i dati sintetici relativi alla rilevazione della soddisfazione (questionari di gradimento norma UNI EN ISO 9001:2015).

Aree monitorate:

1. Questionari **Ente committente** per Nidi, CRA, CSRS, CSRR Disabile e Psichiatriche:

- o Area: Valutazione tecnica del gruppo di lavoro
- o Area: Qualità abitativa
- o Area: Attività di cura
- o Area: Attività socio educative Area: Rapporto con la Cooperativa

2. Questionari **Ente committente** per Servizi di sostegno educativo scolastico:

- o Area: Coordinamento
- o Area: Personale Educativo
- o Area: Efficacia Intervento
- o Area: Strumenti di Lavoro

3. Questionari Monitoraggio del servizio da parte degli/delle **operatori/ici** per Nidi, CRA, CSRS, CSRR Disabili e Psichiatriche:

- o Area: Qualità abitativa
- o Area: Gruppo di lavoro
- o Area: Metodologia
- o Area: Relazioni esterne
- o Area: Servizio di Refezione (dal 2015 solo per Nidi)

4. Questionari Monitoraggio del servizio da parte degli/delle **operatori/ici** Servizi di sostegno educativo scolastico:

- o Area: Qualità Abitativa
- o Area: Gruppo di Lavoro
- o Area: Metodologica

5 . CSRS per disabili Questionari **Cliente/Utente**

- o Area: Trasporto
- o Area: Mensa
- o Area: Pulizie
- o Area: Strutturazione degli spazi
- o Area: Attività
- o Area: Attività di cura
- o Area: Relazioni con il centro
- o Area: Personale
- o Area: Progettualità educativa
- o Area: Comunicazioni servizio – famiglia

6. CSRR per disabili Questionari **Cliente/Utente** (Don Leo Commissari)

- o Area: Mensa
- o Area: Pulizie
- o Area: Strutturazione degli spazi
- o Area: Attività
- o Area: Attività di cura
- o Area: Relazioni con il centro
- o Area: Personale
- o Area: Progettualità educativa
- o Area: Comunicazioni servizio famiglia
- o Area: Trasporti

7. CSRR Psichiatriche Questionari **Cliente/Utente**

- o Area: Servizi
- o Area: Attività
- o Area: Relazione con il centro
- o Area: Personale
- o Area: Spazi

8. CRA Questionari **Cliente/Utente**

- o Area: Servizi
- o Area: Animazione
- o Area: Attività assistenziale
- o Area: Attività sanitaria
- o Area: Relazioni con CRA
- o Area: Personale

9. Servizio Sostegno Scolastico Questionari **Referenti Scolastici**

- o Area: Organizzazione
- o Area: Personale Educativo
- o Area: Efficacia Intervento

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; b) interventi e prestazioni sanitarie; c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni; d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281; h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale; i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo; m) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore; q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi; s) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni; f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La Cooperativa è impegnata a promuovere lo sviluppo della pratica della co-progettazione con gli Enti Pubblici, Privati e le Associazioni della Città Metropolitana ed è proattiva all'avvio di esperienza di lavoro in rete con imprese sociali e profit per condividere pratiche e scambiare buone prassi di lavoro.

Seacoop è impegnata nella progettazione ed erogazione di servizi che sostengono e possono contribuire a migliorare la vita dei bambini e delle bambine, delle loro famiglie, dei giovani, degli uomini e delle donne – adulti e anziani - con disabilità o che manifestano disagio psichico, disagio psicosociale, colpiti da gravi malattie invalidanti o per età rischiano di trovarsi esclusi/e dai processi di socializzazione, di inserimento socio occupazionale o che necessitano di cure.

Esprime le sue competenze nei servizi socio-assistenziali, riabilitativi ed educativi presso strutture o presso il domicilio degli/delle utenti coi criteri tipici di un'impresa; svolge la propria mission sociale sia in convenzione con gli enti pubblici, sia privatamente.

L'impegno della Cooperativa è di diffondere una cultura di pace, di accoglienza, di offrire stimoli e opportunità per desiderare e raggiungere obiettivi di vita alla portata di tutti gli esseri umani e proporre un'alternativa cooperativa ad un modello di società competitiva ed escludente.

Allo scopo di monitorare e rendicontare la qualità della propria performance Seacoop ha intrapreso nel 2000 un percorso formativo che ha coinvolto la Direzione Aziendale nella redazione dei primi documenti relativi alla certificazione, percorso che ha portato ad ottenere la certificazione di Qualità. Da allora ad oggi il monitoraggio è costante e l'attenzione per il miglioramento continuo uno degli obiettivi principali.

Tutte le funzioni coinvolte nella gestione dei servizi sono rese partecipi dei processi di miglioramento e anche Enti e Clienti/Utenti sono coinvolti nella valutazione del lavoro della Cooperativa.

Di seguito si ripercorrono le tappe significative legate alla certificazione di Qualità:

- o in data 25/07/2002 secondo la norma UN EN ISO 9001:1994 (Dott. Bandello);
- o in data 19/11/2003 secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000 (consulente per la formazione PROTEO di Piacenza, ente certificatore CISQCERT di Milano);
- o a dicembre 2009 ottenuta la certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (ente certificatore CISQCERT poi confluito in RINA nel 2011);
- o in data 21/12/2015 si è effettuato il passaggio da Ente Certificatore Rina a Dnv;
- o a Maggio 2016 si è ottenuta anche la certificazione alla Norma UNI 11034:2003 per i Nidi (ente certificatore DNV GL);
- o a Maggio 2018 si è ottenuta la la certificazione alla Norma UNI EN ISO 9001:2015 e mantenuta la UNI 11034:2003 (ente certificatore DNV GL)
- o Nel corso del 2020 è stata mantenuta la certificazione Sistema Qualità alla Norma UNI EN ISO 9001:2015 e Certificazione Nidi UNI 11034:2003 sempre con ente di Certificazione DNV GL

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio

Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

n. utenti n. utenti diretti

diretti Minori misti tra maschi e femmine
395

Tipologia Servizio

Servizi Sanitari

n. utenti n. utenti diretti

diretti Utenti del Servizio Sanitario presso l'Ausl di Imola, Medicina e Castel San Pietro Termesia maschichefemmine
249

Tipologia Servizio

Istruzione e Servizi scolastici

n. utenti n. utenti diretti

diretti Minori disabili sia maschi che femmine
161

Tipologia Servizio

Altri Servizi

n. utenti n. utenti diretti

diretti Minori in età scolastica sia maschi che femmine che hanno partecipato al Centro Ricreativo Culturale L'Isola di Ozzano dell'Emilia
121

Tipologia Servizio

Servizi residenziali

n. utenti n. utenti diretti

diretti N° 15 disabili adulti presso il CSRR Don Leo Commissari;
43 N° 28 adulti con disagio psichico alla Comunità Alloggio Albatros e Via Sangiorgi;
Totale Maschi 20
Totale Femmine 23

Tipologia Servizio

Servizi residenziali

n. utenti n. utenti diretti

diretti N° 157 utenti Anziani presso la Casa Residenza Anziani di Imola
157 Totale Maschi 53
Totale Femmine 104

Tipologia Servizio

Servizi semiresidenziali

n. utenti n. utenti diretti

diretti N° 13 utenti disabili presso il Centro Socio Riabilitativo Diurno Ali Blu di Castel San Pietro Terme (BO);
63 N° 25 utenti disabili presso il Centro Riabilitativo Diurno per Disabili Casa Azzurra di Imola (BO);
N° 25 utenti disabili presso il Centro Occupazionale La Tartaruga di Toscanella di Dozza (BO);
Totale Maschi 34
Totale Femmine 29

Tipologia Servizio

Interventi e servizi educativo-assistenziali territoriali e per l'inserimento lavorativo

n. utenti n. utenti diretti

diretti N° 5 utenti disabili per interventi socio educativi domiciliari presso
5 "Madongio" di Imola
Totale Maschi 2
Totale Femmine 3

Tipologia Servizio

Altri Servizi

n. utenti n. utenti diretti

diretti Pazienti adulti/adolescenti del Servizio Anima & Psiche fra cui 5
14 maschie 9 femmine

Utenti per tipologia di servizio

Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Asilo Nido

199 196
Maschi Femmine

Totale
395.00

Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi domiciliari 2 3
Maschi Femmine

Totale
5.00

Servizi residenziali

Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie 8 7
Maschi Femmine

Totale
15.00

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie 53 104
Maschi Femmine

Totale
157.00

Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura 12 16
Maschi Femmine

Totale
28.00

Servizi semiresidenziali

Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi 23 16
Maschi Femmine

Totale
39.00

Disabili - Centri diurni ricreativi, laboratori protetti, centri occupazionali 11 13
Maschi Femmine

Totale
24.00

Servizi Sanitari

Servizi sanitari a domicilio 125 124
Maschi Femmine

Totale
249.00

Istruzione e servizi scolastici

Sostegno e/o recupero scolastico

120 41
Maschi Femmine

Totale
161.00

Altri Servizi

Altro

Minori delle scuole coinvolti nei laboratori di Educazione al Consumo Consapevole, minori che frequentano i nostri Centri Estivi, Servizio Anima&Psiche

6845 6844
Maschi Femmine

Totale
13'689.00

Unità operative Cooperative Tip. A

Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Asilo Nido	11	Bologna
	Numero Unità operative	

Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)	1	Bologna
	Numero Unità operative	

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Servizi residenziali

Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie	1	Bologna
	Numero Unità operative	

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	1	Bologna
	Numero Unità operative	

Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura	2	Bologna
	Numero Unità operative	

Servizi semiresidenziali

Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi	2	Bologna
	Numero Unità operative	

Disabili - Centri diurni ricreativi, laboratori protetti, centri occupazionali	1	Bologna
	Numero Unità operative	

Minori - Centri diurni, centri polivalenti, centri interculturali, ecc..	2	Bologna
	Numero Unità operative	

Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi

Servizi Sanitari

Servizi sanitari a domicilio	1	Bologna
	Numero Unità operative	

Istruzione e servizi scolastici

Sostegno e/o recupero scolastico	15	Bologna
	Numero Unità operative	

Altri Servizi

Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale	2	Bologna
	Numero Unità operative	

N° Utenti

■ Asili e Servizi per l'infanzia (0-6), 395

■ Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo, 5

■ Servizi residenziali - Disabili, 15

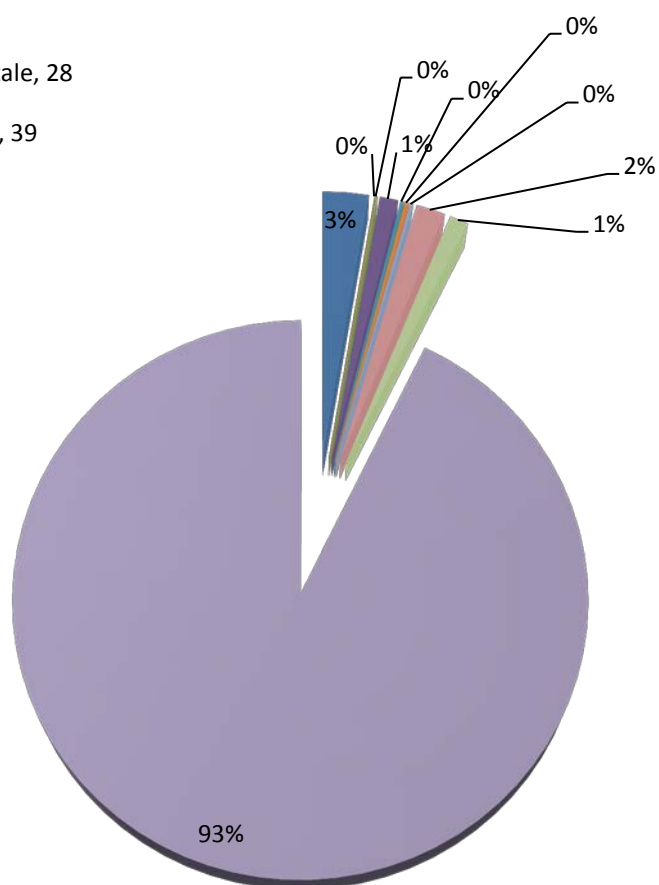
■ Servizi residenziali - Anziani, 157

■ Servizi residenziali - Salute Mentale, 28

■ Servizi semiresidenziali - Disabili, 39

■ Centri Occupazionali - Disabili, 24

■ Servizi sanitari a domicilio, 249



Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

Dall'anno della certificazione di Qualità secondo la normativa internazionale UNI EN ISO 9001, ottenuta nel 2002, Seacoop ha adottato come modalità di verifica e riscontro del proprio operato la somministrazione di questionari di soddisfazione. La Cooperativa si confronta da tempo con le valutazioni di stakeholder interni ed esterni, attuando continue politiche di miglioramento e prendendo in particolare considerazione anche i temi che emergono dalla sezione contenuta nell'ultima pagina dei questionari denominata **SUGGERIMENTI, CONSIGLI, CRITICHE**. Annualmente la Cooperativa analizza i dati di soddisfazione dei clienti/utenti, enti committenti e di monitoraggio del servizio da parte degli/delle operatori/trici e infine questionari di soddisfazione del personale.

Di seguito i risultati aggregati (i risultati tra parentesi sono riferiti all'anno 2019):

- o **Cliente/Utente:** totale questionari distribuiti nr 451 (401) di cui nr 186 (317) = 41,24% (79%) ritornati.
- o **Ente committente:** totale questionari distribuiti nr 22 (18) di cui nr 18 (14) = 81,81% (78%) ritornati.
- o **Monitoraggio del servizio da parte degli operatori:** totale questionari distribuiti nr 218 (129) di cui nr 193 (117) = 88,53% (91%) ritornati.

Per i Questionari somministrati ai Clienti/Utenti/Referenti scolastici

- **Nidi d'Infanzia:** Tutte le Aree hanno valori medi pari o superiori a 4 (escluso "Qualità Abitativa" del Nido Il Castagno con 3,3, Nido Fresu Dozza con 3,8 e Nido Fresu Ozzano con 3,9) con punte di eccellenza nell'Area Personale del Nido Castagno e Nido Chiocciola con 5, Area progettualità educativa e Area Relazione con le Famiglie del Nido Castagno con 5 ed infine Servizio Refezione del Nido Cornelia e Carampina con 5.

- **Servizi Scolastici Educativi:** Tutte le Aree hanno valori medi pari o superiori a 4 senza nessuna esclusione con punte di eccellenza nell'Area Efficacia dell'Intervento nei Servizi Scolastici di Imola e Dozza e nell'Area Personale Educativo nei Servizi Scolastici di Imola tutte con valore 5.

- **CSRS per Disabili:** Abbastanza Buono il giudizio su entrambe le strutture: si va dal valore di 3,5 per la "Strutturazione degli Spazi" di Ali Blu a 5 nell'area "Trasporti" di Ali Blu. Sia Casa Azzurra che Ali Blu sono sostanzialmente stabili rispetto al 2019.

- **CSRR "Don Leo Commissari":** giudizio discreto con quasi tutti i valori leggero decremento rispetto allo scorso anno. Si va da 3,7 (Trasporti) a 4,3 (Personale - Pulizie).

- **Comunità Psichiatriche:** Si hanno complessivamente valori medi da 3,8 (Spazi) per Comunità alloggio Albatros a 4,7 (Relazioni con il Centro) per Comunità Alloggio Sangiorgi. In leggero calo i valori su entrambe le strutture anche se si mantengono comunque su un livello di giudizio Buono.

- **CRA:** Complessivamente il giudizio dei questionari è discreto con valori medi che vanno da 3,6 ("Area Servizi" e "Attività Assistenziale") a 4,1 ("Area Animazioni"). Diverse Aree denotano un leggero decremento rispetto alla rilevazione precedente.

Sono pervenuti 123(149) Suggestimenti, Consigli, Critiche, Note di Apprezzamento ai Questionari Cliente/Utente/Referente Scolastico.

I Suggestimenti, i Consigli, le Critiche e le Note nei Questionari Cliente/Utente, sono diminuiti di numero rispetto all'anno scorso -26 anche se occorre considerare che sono aumentati i servizi essendoci 3 nuovi nidi e 4 Servizi Scolastici certificati, ma d'altro canto è diminuito il numero dei questionari ritornati.

Sono pervenuti 5(14) Suggestimenti dai Questionari "Monitoraggio del servizio da parte degli operatori"

Il numero di Suggestimenti, Consigli, Critiche nei Questionari "Monitoraggio del servizio da parte degli operatori" sono diminuiti notevolmente da 58 a 16, ma sono aumentati i servizi presi in esame (3 nuovi nidi e 4 servizi di sostegno scolastico certificati) rispetto all'analisi ed inoltre non sono pervenuti consigli dagli/dalle operatori/trici della CRA che a causa delle restrizioni dovute alla pandemia da Covid-19 non hanno potuto consegnare i propri questionari.

Sono pervenuti 2(0) Suggestimenti dai Questionari "Monitoraggio del servizio da parte degli operatori"

I risultati dei questionari vengono condivisi con i familiari e gli enti di riferimento nelle annuali assemblee, mentre per la parte relativa alle valutazioni espresse dagli operatori e dalle operatrici sono oggetto di confronto nelle riunioni periodiche dei servizi/Centri.

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

La Cooperativa lavora prevalentemente nel territorio del Circondario Imolese e ha relazioni con il Comune di Pianoro, Ozzano dell'Emilia e Monterenzio. Le professioniste e i professionisti impegnati nell'attività sono prevalentemente

residenti nel comune di riferimento anche se in alcuni casi le figure coinvolte provengono da altre Regioni e si sono insediate nel territorio grazie al lavoro o a seguito della frequentazione dei percorsi di laurea e dell'assunzione di Seacoop.

Dei 407 lavoratori e lavoratrici coinvolti in Cooperativa consideriamo che spesso ci sono nuclei familiari che riescono a trovare un ulteriore introito economico lavorando in Cooperativa pur in presenza di un CCNL non particolarmente remunerativo in rapporto alla qualità professionale e alle analoghe professionalità impiegate dagli stessi Enti Pubblici e Territoriali.

Il lavoro della Cooperativa è improntato sulla conciliazione tra le espressioni della funzione pubblica delegata e il rispetto delle norme di riferimento con l'obiettivo di coinvolgere in maniera partecipata e consapevole chi usufruisce dei servizi. A tale scopo sono periodicamente organizzate riunioni, assemblee dei familiari, quest'anno svolte non in presenza a causa delle restrizioni dovute alla pandemia.

Nel corso degli ultimi tre anni le opportunità lavorative di Seacoop hanno subito un decremento e il numero dei lavoratori e delle lavoratrici è passato da 459 a 407.

L'occupazione in Seacoop si esprime con una presenza della componente femminile che continua ad essere prevalente rispetto ai lavoratori di genere maschile.

La Cooperativa applica il CCNL per i/le dipendenti e soci delle Cooperative Sociali, riconosce gli integrativi provinciali e valorizza il lavoro dei propri operatori e operatrici secondo quanto già descritto nel capitolo "Sociale, persone, obiettivi e attività", paragrafo "Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori".

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione

410

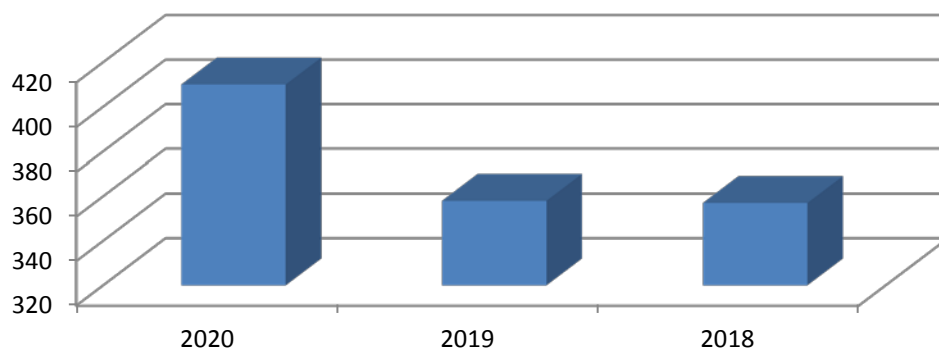
Media occupati (anno -1)

358,47

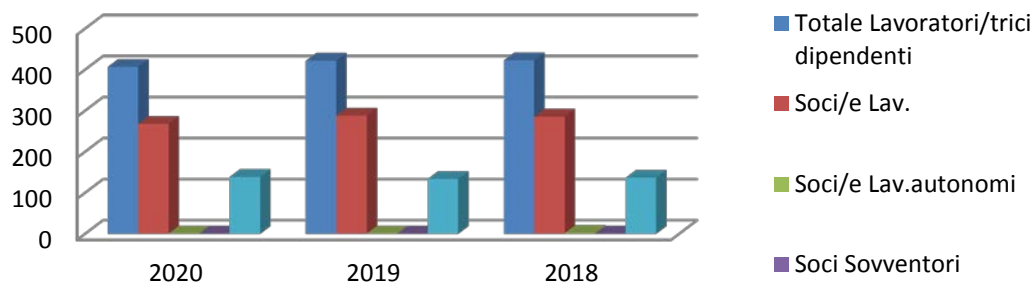
Media occupati (anno -2)

356,65

Media occupati nel periodo 2018-2020



Andamento occupazione nel periodo 2018-2020 al 31/12



Rapporto con la collettività

Nel 2020 l'unica attività che si è potuto svolgere in presenza, nel rispetto delle normative Covid, è stato il "Mercato di Mezzo" (19/09/2020) organizzato presso il Centro Occupazionale Tartaruga di Toscanella di Dozza. Mensilmente vengono pubblicate sulla pagina Facebook della Cooperativa, articoli di interesse socio sanitario ed educativo nella rubrica "Pillole di Sociale".

la Cooperativa ha sostenuto il percorso scolastico della durata di 7 anni, di una bambina della città congolese di Bukavu attraverso il sostegno dato all'associazione San Giacomo di Imola.

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta	Tipologia attività svolta	Denominazione attività e/o progetto
	co-progettazione	Progetto "Cantieri Comuni" (data inizio 2019, data fine 2022)
Educativo		

Numero di Tipologia di stakeholder 'collettività'

Stakeholder coinvolti 160 bambini dai 6 ai 13 anni+ 40 famiglie + 75 insegnanti + Fondazione Con I Bambini + Cooperativa CADIAI (capofila di progetto) + Coop. Solco Salute + Coop. Solco Prossimo + Coop. Officina Immaginata + IC di Pianoro + IC2 Imola + Ufficio di piano di Pianoro + Ufficio Diritto allo studio di Imola
275

Ambito attività svolta	Tipologia attività svolta	Denominazione attività e/o progetto
	progetti	Progetto "Incontri e racconti" (data inizio 2020, data fine 2021)
Sociale		

Numero di Tipologia di stakeholder 'collettività'

Stakeholder coinvolti 1250 bambini (0-3) + 1080 famiglie + 200 insegnanti + Fondazione Carisbo + Comune di Imola + Coop Alleanza 3.0 + Coop. Bacchilega
2530

Ambito attività svolta	Tipologia attività svolta	Denominazione attività e/o progetto
	progetti	Progetto "Q-Rescue" (data inizio 2018, data fine 2022)
Educativo		

Numero di Tipologia di stakeholder 'collettività'

Stakeholder coinvolti 1064 bambini (0-6) + 1727 famiglie + 222 insegnanti + Fondazione Con I Bambini + 34 partner di progetto tra Enti pubblici e privati del Circondario Imolese e dei territori di Ozzano dell'Emilia e Monterenzio 3013

Ambito Tipologia attività svolta Denominazione attività e/o progetto
attività progetti Progetto “Dopo scuola Inclusivo” (data inizio 2020, data fine 2021)
svolta
Educativo

Numero di Tipologia di stakeholder 'collettività'
Stakeholder 16 bambini (6-14) + Fondazione Cassa di Risparmio di Imola + Coop Il Mosaico
coinvolti
16

Ambito Tipologia attività svolta Denominazione attività e/o progetto
attività co-progettazione Progetto “I piccoli intorno a Taranis” (data inizio 2020, data fine 2021)
svolta
Educativo

Numero di Tipologia di stakeholder 'collettività'
Stakeholder 32 bambini (0-3) + 60 genitori + 7 educatori + Fondazione Carisbo + Comune di Monterenzio
coinvolti
99

Ambito Tipologia attività svolta Denominazione attività e/o progetto
attività co-progettazione Progetto “N.O.I. NESSUNO OSTACOLO INSIEME” (dal 2019 ad oggi)
svolta
Sociale

Numero di Tipologia di stakeholder 'collettività'
Stakeholder 40 bambini dai 2 ai 16 anni + 2 musicoterapeute+ 6 educatrici + La Cooperativa Il Mosaico+ Consorzio Comunità Solidale+ La Banda musicale Città di Imola +Banda musicale CSPT+ Gruppo “Amici Insieme” di Imola+
coinvolti Associazione Cavalcavia + Comune di Mordano+ Neuropsichiatria Asl Imola + Fondazione Santa Maria Goretti
64 +Cassa di Risparmio Imola + CLAI+Legacoop Imola + IC di Castel San Pietro+ Comune di CSPT+ Comune di Imola
+ L'Isola Es: utenti, quartiere, municipio, città, paese, comunità, regione, provincia, scuole, associazioni..)

Ambito Tipologia attività svolta Denominazione attività e/o progetto
attività co-progettazione Progetto “Appartamento SollEtico” (data inizio 2019)
svolta
Sociale

Numero di Tipologia di stakeholder 'collettività'
Stakeholder 16 adulti con disabilità appartenenti all'associazione che ha collaborato con noi Agire per Reagire
coinvolti
16

Ambito Tipologia attività svolta Denominazione attività e/o progetto
attività Progetti Tartaruga e non solo (luogo in transizione parte II) ... le radici (data inizio 2019)
svolta
Sociale

Numero di Tipologia di stakeholder 'collettività'
Stakeholder 20 famiglie + 6 Educatori, Comune di Dozza, Fondazione Carisbo di Imola
coinvolti
100

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Nel corso dell'anno le relazioni con le Pubbliche Amministrazioni si sono concentrate sulla risoluzione delle criticità gestionali date dall'emergenza sanitaria.

La sospensione dei servizi e la successiva riorganizzazione in modalità a distanza, hanno comportato lo svolgimento di numerosi incontri organizzativi, così come anche per ottenere le remunerazioni delle stesse attività, in linea con i protocolli sottoscritti in sede di Città Metropolitana di Bologna. Nel secondo semestre si è avuta un'intesa collaborazione con l'azienda UsI di Imola che ha supportato la Cooperativa con l'invio presso la CRA di personale infermieristico e medico.

Ambito attività svolta

Partecipazione a riunioni e tavoli di lavoro

Descrizione attività svolta

Partecipazione a Tavoli di lavoro

Denominazione P.A. coinvolta

Azienda UsI di Imola

Ambito attività svolta

Partecipazione a riunioni e tavoli di lavoro

Descrizione attività svolta

Partecipazione a Tavoli di lavoro

Denominazione P.A. coinvolta

Azienda Pubblica di Servizi alla persona Nuovo Circondario

Ambito attività svolta

Partecipazione a riunioni e tavoli di lavoro

Descrizione attività svolta

Partecipazione a Tavoli di lavoro

Denominazione P.A. coinvolta

Comune di Casalfiumanese

Ambito attività svolta

Partecipazione a riunioni e tavoli di lavoro

Descrizione attività svolta

Partecipazione a Tavoli di lavoro

Denominazione P.A. coinvolta

Comune di Castel Guelfo

Ambito attività svolta

Partecipazione a riunioni e tavoli di lavoro

Descrizione attività svolta

Partecipazione a Tavoli di lavoro

Denominazione P.A. coinvolta

Comune di Dozza

Ambito attività svolta

Partecipazione a riunioni e tavoli di lavoro

Descrizione attività svolta

Partecipazione a Tavoli di lavoro

Denominazione P.A. coinvolta

Comune di Imola

Ambito attività svolta

Partecipazione a riunioni e tavoli di lavoro

Descrizione attività svolta

Partecipazione a Tavoli di lavoro

Denominazione P.A. coinvolta

Comune di Monterenzio

Ambito attività svolta

Partecipazione a riunioni e tavoli di lavoro

Descrizione attività svolta

Partecipazione a Tavoli di lavoro

Denominazione P.A. coinvolta

Comune di Ozzano dell'Emilia

Ambito attività svolta

Partecipazione a riunioni e tavoli di lavoro

Descrizione attività svolta

Partecipazione a Tavoli di lavoro

Denominazione P.A. coinvolta

Comune di Castel del Rio

Ambito attività svolta

Partecipazione a riunioni e tavoli di lavoro

Descrizione attività svolta

Partecipazione a Tavoli di lavoro

Denominazione P.A. coinvolta

Comune di Fontanelice

Ambito attività svolta

Partecipazione a riunioni e tavoli di lavoro

Descrizione attività svolta

Partecipazione a Tavoli di lavoro

Denominazione P.A. coinvolta

Comune di Castel San Pietro Terme

Ambito attività svolta

Partecipazione a riunioni e tavoli di lavoro

Descrizione attività svolta

Partecipazione a tavoli di lavoro

Denominazione P.A. coinvolta

Azienda UsI di Bologna

Impatti ambientali

La Cooperativa applica all'interno delle varie sedi operative di lavoro la raccolta differenziata e dove previsto, anche la raccolta dei rifiuti speciali in riferimento al Testo Unico Ambientale D.lgs 152/06 e s.m.

Attualmente non è in essere nessuna certificazione ambientale.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

L'esercizio chiuso al 31/12/2020 riporta un risultato negativo pari a Euro 84.633 alla cui formazione hanno concorso ricavi e costi che sono dettagliatamente analizzati nella Nota Integrativa che forma parte integrante e sostanziale del Bilancio. A tale risultato si è pervenuti imputando un ammontare Euro 15.000 di imposte e accantonamenti per Euro 78.636 ai fondi di ammortamento.

La Cooperativa ha mantenuto attivi quasi tutti i servizi in essere già al 31/12/2019 ad eccezione della gestione del servizio sperimentale "L'Albero del Riccio" sito a Mercatale di Ozzano dell'Emilia perché non più sostenibile economicamente. Nel corso dell'esercizio di riferimento si sono realizzate n° 5 progettazioni o riprogettazioni di servizi – n° 2 a seguito di bando, le altri su progettazione messa in campo dalla Cooperativa. Per i bandi in scadenza nel corso del 2020 le amministrazioni hanno valutato di procedere con proroghe tecniche a causa della situazione pandemica.

Nel corso dell'annualità di riferimento sono stati realizzati/mantenuti n° 20 progetti in rete, è stato progettato n° 1 nuovo servizio avviato nella seconda parte dell'anno. L'attività di riprogettazione ha interessato n° 1 servizio in essere, a seguito partecipazione a nuovo bando di gara o riproposta dell'attività in forma privata, mentre per un altro servizio posto a bando di gara si è trattato della progettazione di un nuovo servizio per ASP Circondario Imolese.

L'area Infanzia/Educativa e l'area Anziani continuano a rappresentare tra le aree più significative della Cooperativa e lo hanno dimostrato anche in questo particolare anno di attività. I mancati ricavi hanno coinvolto entrambe le aree, con impatti sulla gestione differenziati, avendo enti di riferimento diversi e conseguenti modalità difformi di valutazione dei sostegni/ristori riconosciuti per la mancata copertura dei posti letto o per lo svolgimento dell'attività a distanza.

Come già evidenziato nella prima parte della relazione sulla gestione, nonostante le difficoltà, la Cooperativa è riuscita a garantire la tempestività dei pagamenti anticipando ai lavoratori anche l'erogazione della FIS ai/alle propri/e dipendenti, adottando il continuo monitoraggio finanziario e tutte le misure di controllo e di negoziazione necessarie a garantire comunque investimenti nelle aree di Innovazione e Sviluppo.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€11.603.566,00
Attivo patrimoniale	€7.357.738,00
Patrimonio proprio	€2.318.984,00
Utile di esercizio	-€84.633,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
11919326	13736840	13572292

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	3338857	% 28.01
Ricavi da aziende profit	9658	% 0.08
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	7966367	% 66.84
Ricavi da persone fisiche	462818	% 3.88
Donazioni (compreso 5 per mille)	141625	% 1.19
		Totale
		11'919'325.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	803705
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	6976560
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;	3800192
i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;	23110
Totale	11'603'567.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Asilo Nido	2061955
Servizi educativi pre e post scolastici	325518
Totali	2'387'473.00

Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)	21046
---	-------

Totali	21'046.00
---------------	-----------

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	29591
---	-------

Totali	29'591.00
---------------	-----------

Servizi residenziali

Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie	901142
---	--------

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	4765482
---	---------

Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura	1280345
--	---------

Totali	6'946'969.00
---------------	--------------

Servizi semiresidenziali

Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi	597387
---	--------

Disabili - Centri diurni ricreativi, laboratori protetti, centri occupazionali	206318
--	--------

Totali	803'705.00
---------------	------------

Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi

Totali	Istruzione e servizi scolastici
---------------	--

Sostegno e/o recupero scolastico	1387078
----------------------------------	---------

Totali	1'387'078.00
---------------	--------------

Altri Servizi

Interventi/ Servizi rivolti a soggetti in condizione di fragilità (detenuti, senza fissa dimora, minoranze, ecc...)	4595
---	------

Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale	23110
---	-------

Totali	27'705.00
---------------	-----------

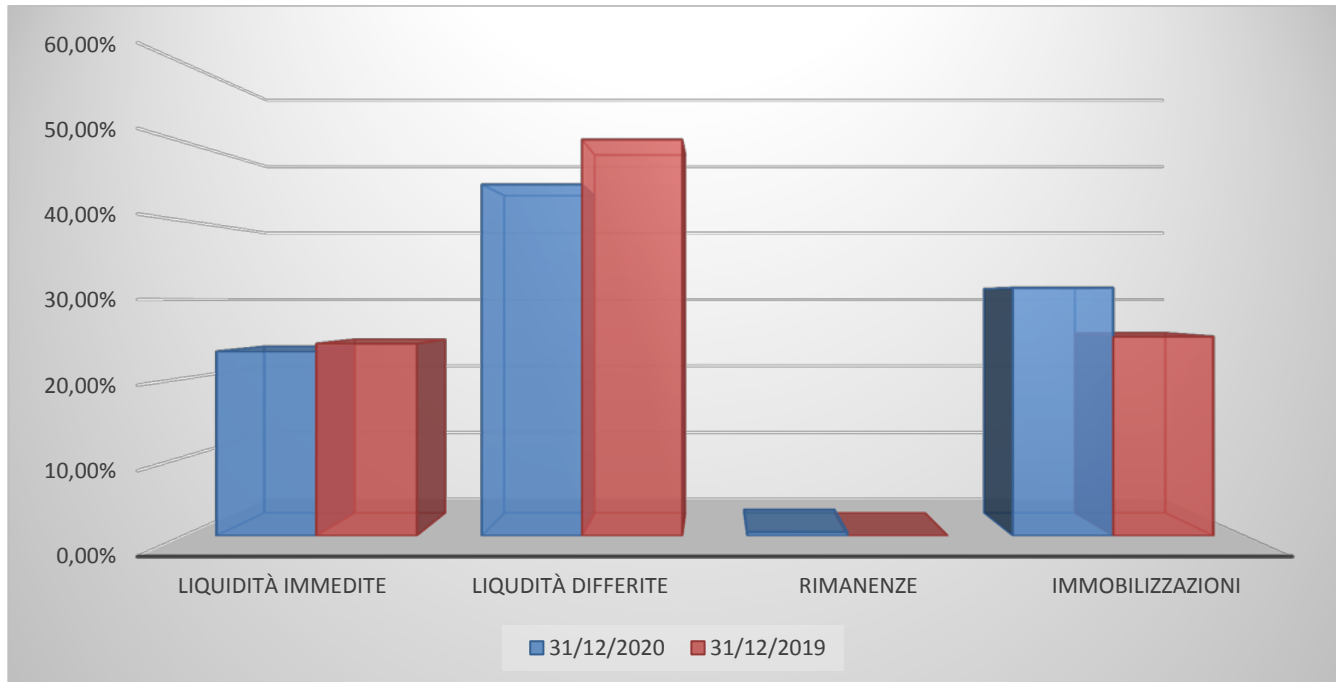
Fatturato per Territorio

Provincia

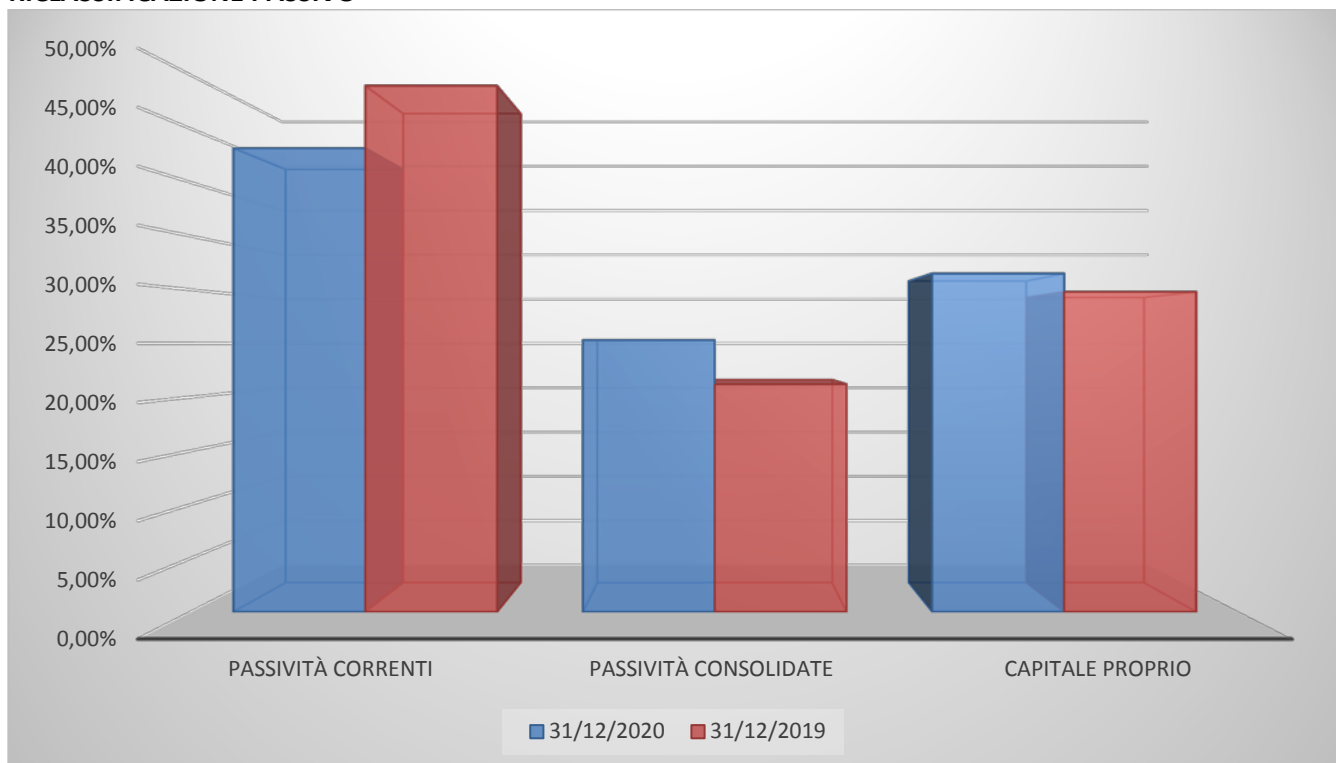
Bologna	11603566	% 100.00
---------	----------	----------

Grafici riclassificazione attivo e passivo

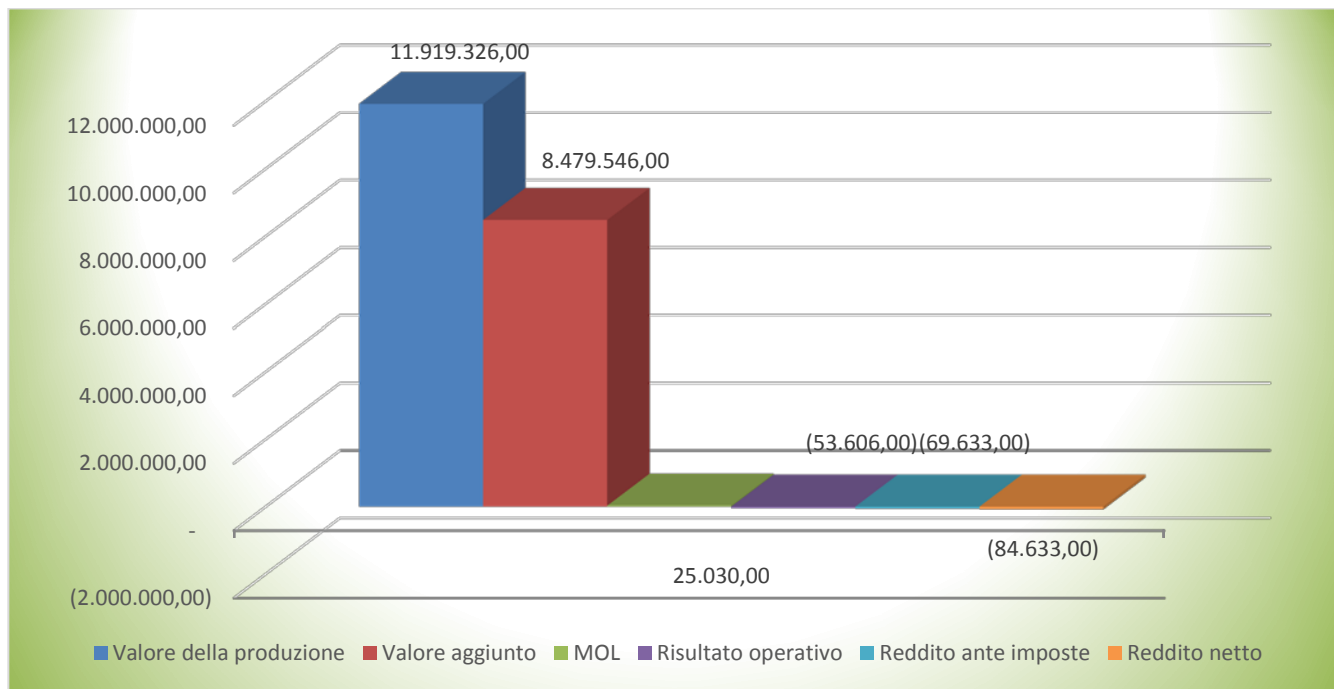
RICLASSIFICAZIONE ATTIVO



RICLASSIFICAZIONE PASSIVO



Riclassificazione conto economico

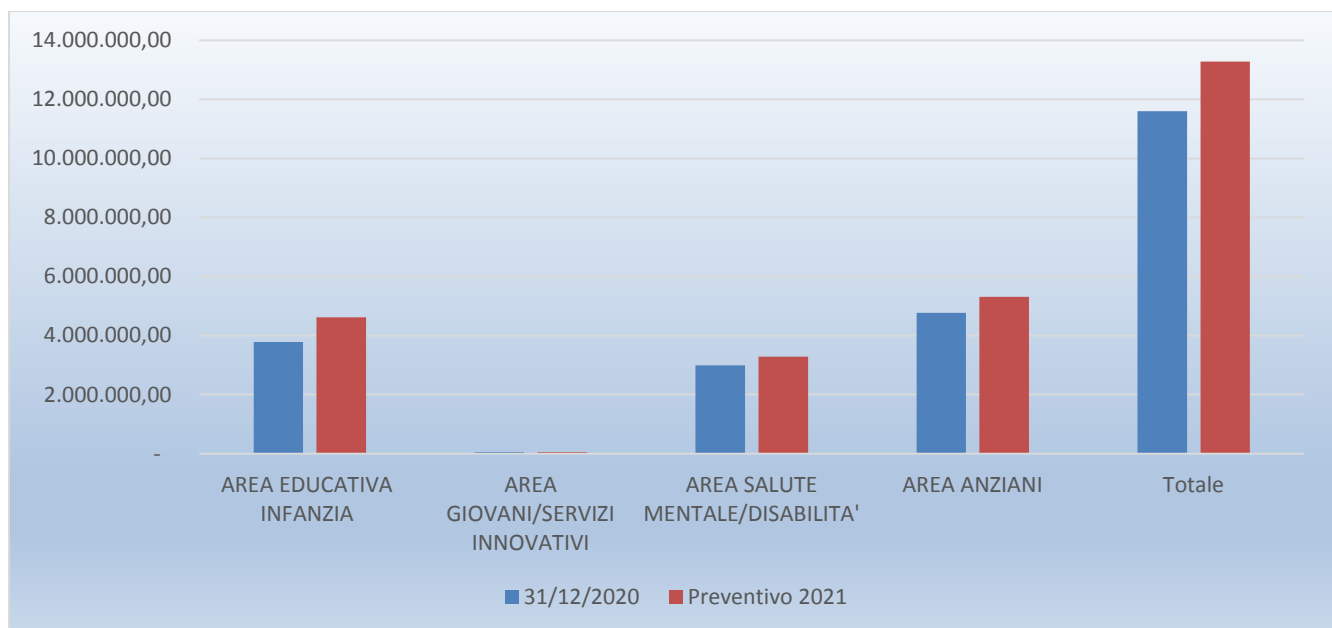


Obiettivi economici prefissati

La Cooperativa, annualmente, analizza la situazione economico/finanziaria consuntiva e considerando tutte le variabili oggettive esterne ed interne predispone il bilancio preventivo 2021.

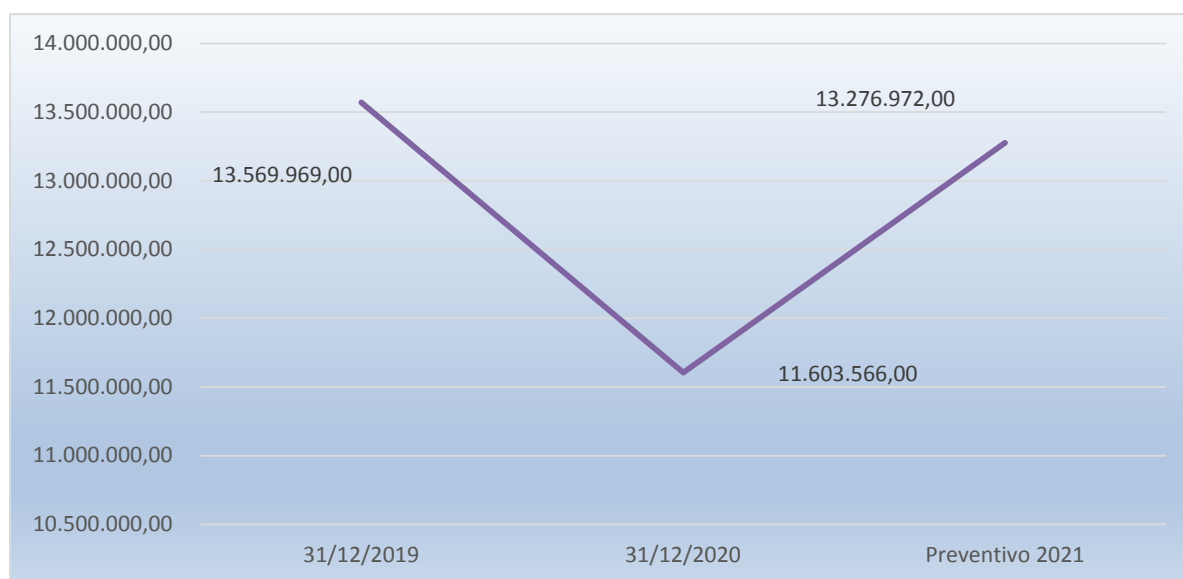
Alla luce dell'impatto della pandemia da Covid-19 e delle sue conseguenze l'obiettivo economico della Cooperativa ha previsto di cercare di non maturare altre perdite consistenti mantenendo il monitoraggio costante dei costi caratteristici e cercando di incrementare, i ricavi anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti che migliorino la gestione, l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati.

Come si evidenzia nel grafico sottostante, risulta presumibile un lieve incremento dei ricavi in tutte le aree. Grafico 1



Nel grafico successivo evidenziamo che è auspicabile che nel 2021 il fatturato complessivo torni in linea con il fatturato prodotto prima della contrazione dovuta alla pandemia

Grafico 2



Inoltre, come si mostra nel grafico sottostante è auspicabile che l'area anziani continui a costituire l'entrata più rilevante. Grafico 3



E' importante che, soprattutto in tempi di pandemia, la Cooperativa tenga costantemente monitorata l'evoluzione del mercato per comprenderla in tempo al fine di tentare di controllarne l'impatto nei risultati economici e di supportare le decisioni necessarie per rispondere tempestivamente a eventuali cambiamenti.

La Cooperativa intende altresì valutare nuovi investimenti immobiliari al fine di prestare i propri servizi in modo innovativo e sostenibile.

Buone pratiche

Seacoop offre servizi per bambini/e, giovani, persone con disagio psico-fisico, disabili e anziani ed è orientata a sviluppare relazioni significative sia sul piano commerciale sia rispetto alla condivisione di principi etici e di responsabilità sociale con imprese sociali e profit della provincia di Bologna e non solo, credendo fortemente che la condivisione di competenze e best practice possa favorire la crescita dell'impresa.

Nel periodo 2013 – 2019 la Cooperativa ha sviluppato relazioni commerciali con diverse Cooperative Sociali della Città Metropolitana e del territorio nazionale contribuendo a dare vita alla rete ComeTe (servizi rivolti ai privati cittadini e alle aziende) grazie alla quale si è successivamente costituito il Consorzio "Tecla" dedicato alla ricerca e selezione di assistenti familiari e baby-sitter. A Gennaio 2020 è stato costituito anche il Consorzio "Fiber" dedicato allo sviluppo del welfare aziendale. Seacoop è anche socia del Consorzio Metropolitan Scu.Ter (Scuola e territorio).

Nel corso del 2020 la Cooperativa ha scelto di mantenere e potenziare ulteriormente il percorso di certificazione delle proprie competenze professionali inserendo nuovi servizi e procedure di gestione all'interno della UNI EN ISO 9001:2015.

Sempre nel 2020, in rete con la Cooperativa Sociale "Il Mosaico", è stato depositato un nuovo marchio e relativo progetto denominato "NOI", che prevede l'attivazione di Laboratori di musicoterapia dedicati a bambini e bambine con diagnosi di disturbo dello spettro autistico e/o sindromi con comportamenti dirompenti e percorsi formativi rivolti a professionisti del settore.

Sicurezza e Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) ai sensi ex D.LGS. 231/2001

La Cooperativa ha ultimato l'elaborazione del MOG, ma ha ancora in sospeso la sua adozione.

Sono anche stati perfezionati i contenuti del Codice Etico dopo le ulteriori consultazioni del Consiglio di Amministrazione, della Direzione aziendale e degli staff delle aree di lavoro (RTO e Coordinatori).

La normativa ha introdotto nell'ordinamento italiano, in conformità a quanto previsto anche a livello europeo, un nuovo regime di responsabilità denominata "da reato", derivante dalla commissione o tentata commissione di determinate fattispecie di reato nell'interesse o a vantaggio degli enti stessi. Per tanto l'adozione del MOG ha lo scopo di rendere trasparente ed organico il sistema delle deleghe e delle responsabilità per prevenire il compimento di reati previsti dalla norma in oggetto.

Adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

La Cooperativa ha garantito la distribuzione ai nuovi assunti del CD «Formazione Sicurezza Lavoratori», del materiale relativo all'assunzione di sostanze alcoliche e di «Note informative sulle vaccinazioni». Inoltre in tutti i servizi/strutture è stato distribuito il Manuale "Primo Soccorso in azienda", nelle strutture per l'infanzia, il "Vademecum INAIL per gli addetti al primo soccorso e alle emergenze nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado" e alle strutture/servizi interessati il documento "Note informative relative all'utilizzo delle sostanze chimiche".

E' garantita la presenza di personale formato in "Primo Soccorso" e "Lotta Antincendio" in tutte le Strutture e i servizi della Cooperativa.

La riunione periodica annuale sulla sicurezza, relativa all'anno 2020, è stata effettuata il 11/03/2021 con redazione del relativo verbale.

I DVR delle Strutture/Servizi di Seacoop sono stati tenuti monitorati e revisionati ed in particolare sono stati stilati 54 verbali (tra i quali 25 protocolli COVID e altri su varie problematiche), emessi 24 DVR per COVID, 4 DUVRI e si continua con il processo di aggiornamento degli stessi.

E' iniziata la revisione del piano SLC che a partire da quest'anno verrà somministrato a tutti/e i/le dipendenti secondo il modello management standard HSE (Health&Safety Executive).

Tutte le strutture e i servizi della Cooperativa, sono provviste di Piano di Emergenza e di Evacuazione. Le prove di evacuazione sono eseguite almeno 2 volte l'anno (3 volte nei Nidi); tali prove nel corso del 2020/21, a causa dell'emergenza Covid-19, sono state sospese e saranno riprese appena possibile.

Nel corso del 2020 a causa delle restrizioni determinate dalla pandemia Covid, non si sono tenuti corsi in presenza, ma attraverso modalità on line; in collaborazione con lo Studio Berdondini, sono stati eseguiti 12 corsi di formazione per la parte specifica secondo l'Accordo Stato Regioni di cui 3 ore a corso dedicato al Covid-19. Sono state erogate in tutto 40 ore di formazione che hanno permesso la formazione di 390 persone.

Oltre al consueto monitoraggio delle malattie e degli infortuni, in collaborazione con il Medico Competente, si è monitorata la situazione epidemiologica all'interno della Cooperativa in recepimento di tutte le normative in materia Covid-19.

In base alle valutazioni del rischio Covid-19 sono stati forniti a tutti/e i/le dipendenti DPI specifici per le varie sedi e che sono stati dettagliati attraverso verbali di sopralluogo.

In ottemperanza a quanto stabilito dalla Regione Emilia-Romagna si è tenuta monitorata la situazione con il periodico prelievo di campioni d'acqua nelle strutture di nostra pertinenza.

La promozione della cultura della sicurezza è un valore importante per Seacoop per la gestione aziendale e dal 2016, la Cooperativa partecipa ai lavori del "Tavolo 81", associazione che ha lo scopo di diffondere la cultura della sicurezza nel territorio del Circondario Imolese, insieme al quale nel 2020 ha partecipato agli eventi di "Italia Love Sicurezza" per supportare piccole aziende colpite dalla crisi causata dal Covid.

Sistemi di gestione Qualità

La Cooperativa Sociale SEACOOP ha ottenuto la Certificazione Qualità, secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000, in data 19/11/2003 (consulente per la formazione PROTEO di Piacenza, ente certificatore CISQCERT di Milano) e ha mantenuto tale certificazione nelle successive Visite Ispettive di Mantenimento del Dicembre 2004, Dicembre 2005 (Ing. Mollo), Novembre 2006 (Dott.ssa Bagni), Ing. Mollo 6 e 7/12/2007, Dott. Benelli 1 e 2/12/2008. Già certificata il 25/07/2002 secondo la norma UN EN ISO 9001:1994 Dott. Bandello).

Nel Marzo 2020, sempre con la Dott.ssa Londrillo come Auditor DNV GL, si è ottenuta l'integrazione di Scopo nella certificazione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 per i Servizi di sostegno educativo scolastico.

Nel Maggio 2020, sempre con la Dott.ssa Londrillo come Auditor DNV GL, si è mantenuta la certificazione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 e la norma 11034:2003 per i servizi 0 – 6.

Oltre ad essere certificato il Sistema di Qualità Aziendale sono certificate n° 16 dipendenze esterne:

1. Nido d'Infanzia "Carampina" di Imola – servizio iscritto all'albo nell'Comune di Imola (BO);
2. Nido d'Infanzia "Angela Fresu" di Ozzano dell'Emilia – contratto di gestione con il Comune di Ozzano dell'Emilia;
3. Centro Diurno per adulti con gravi disabilità "Casa Azzurra" di Imola – servizio accreditato in via definitiva dalla Regione Emilia Romagna/Circondario imolese;
4. Centro Diurno per adulti con gravi disabilità "Ali Blu" di Castel San Pietro Terme – gestione in ATI Coop. Soc. "Elleuno" – servizio accreditato in via definitiva dalla Regione Emilia Romagna/Circondario imolese;
5. CSRR per adulti con gravi disabilità "Don Leo Commissari" di Imola – servizio accreditato in via definitiva dalla Regione Emilia Romagna/Circondario imolese;

6. Comunità Alloggio per la salute mentale "Albatros" di Imola – servizio iscritto all'albo dell'ASP Circondario imolese – Consorzio Comunità Solidale/Seacoop;
7. Comunità Alloggio per la salute mentale "Via Sangiorgi" di Imola – servizio iscritto all'albo dell'ASP Circondario imolese – Consorzio Comunità Solidale/Seacoop;
8. Nido d'Infanzia "Mamma Lea" di Castel Guelfo – contratto di gestione con il Comune di Castel Guelfo di Bologna (BO);
9. Nido d'Infanzia "Cornelia" di Imola – contratto di gestione con ATI Asscooper/Hera Faenza Imola/ CNA Imola – servizio iscritto nell'albo del Comune di Imola (BO);
10. Nido d'Infanzia "Melograno" di Monterenzio - contratto di gestione con il Comune di Monterenzio (BO);
11. Nido d'Infanzia "L'Albero del Riccio" di Mercatale – servizio convenzionato con il Comune di Ozzano dell'Emilia (BO);
12. CRA «Via Venturini» di Imola - servizio accreditato in via definitiva dalla Regione Emilia Romagna/Circondario imolese al Consorzio Comunità Solidale/Seacoop
13. Servizi di sostegno educativo scolastico Comuni di Imola;
14. Servizi di sostegno educativo scolastico Comuni di Castel San Pietro Terme;
15. Servizi di sostegno educativo scolastico Comuni di Dozza;
16. Servizi di sostegno educativo scolastico Comuni di Casalfiumanese;

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner Associazioni di categoria	Denominazione Partnership ACI	Tipologia Attività Rappresentanza politica.
Tipologia Partner Associazioni di categoria	Denominazione Partnership ACI Sociali Provinciale	Tipologia Attività Rappresentanza politica.
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Assessorato Pari Opportunità Comune di Castel San Pietro Terme	Tipologia Attività Patrocino e contributi per la realizzazione dei Laboratori Teatrali per donne intitolati "Non Voglio mica la Luna"
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Assessorato Pari Opportunità Comune di Medicina	Tipologia Attività Patrocino e contributi per la realizzazione dei Laboratori Teatrali per donne intitolati "Non Voglio mica la Luna"
Tipologia Partner Enti internazionali	Denominazione Partnership Associazione Europea ARFIE - Bruxelles (Belgio)	Tipologia Attività Tutela dei diritti dei lavoratori disabili e progettazione
Tipologia Partner Associazioni no profit	Denominazione Partnership Associazione ALLeS di Bologna	Tipologia Attività Promozione del diritto al lavoro e all'occupabilità delle persone disabili
Tipologia Partner Associazioni no profit	Denominazione Partnership Agire per Reagire	Tipologia Attività Progettazione e gestione dell'Appartamento dedicato al Sollievo e a percorsi di autonomie di persone disabili socie dell'associazione e del progetto "Costruire Insieme"

Tipologia Partner Associazioni no profit	Denominazione Partnership Amici insieme di imola	Tipologia Attività Organizzazione laboratorio di Musicoterapia per bambini e bambine con comportamenti problema e diagnosi dello spettro autistico
Tipologia Partner Associazioni no profit	Denominazione Partnership Medicivitas di Medicina	Tipologia Attività Organizzazione laboratorio di teatro
Tipologia Partner Associazioni no profit	Denominazione Partnership APS Cambiavento	Tipologia Attività Convenzioni GAS
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Area Blu	Tipologia Attività Contratti di locazione immobili centri disabili
Tipologia Partner Associazioni no profit	Denominazione Partnership PerLeDonne - Imola	Tipologia Attività Collaborazione per servizi di formazione e supporto tecnico
Tipologia Partner Associazioni no profit	Denominazione Partnership Imola autismo	Tipologia Attività Gestione attività progetto "Costruire Insieme"
Tipologia Partner Associazioni no profit	Denominazione Partnership Malachite	Tipologia Attività Attività di arte Terapia
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Azienda USL di imola - UONPEE - UOCDP - DSM	Tipologia Attività Gestione attività territoriali Centri Comunità Alloggio
Tipologia Partner Associazioni no profit	Denominazione Partnership Centro Sociale Fabbrica di Imola	Tipologia Attività Organizzazioni Eventi
Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership Gemos	Tipologia Attività Azienda che fornisce servizi di ristorazione alla cooperativa
Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership Manutencoop	Tipologia Attività Azienda che fornisce servizi di pulizia alla cooperativa
Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership Gruppo Cooperativo Solco Imola	Tipologia Attività Gestione in RTI di servizi per Enti Pubblici
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership ASP Circondario Imolese	Tipologia Attività Progetti, tavoli di lavoro iscrizione all'Albo fornitori.

Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Comuni del Nuovo Circondario Imolese (Comuni di Imola, Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Castel San Pietro Terme, Dozza, CastelGuelfo, Castel del Rio, Fontanelice)	Tipologia Attività Bandi, Progetti, eventi e tavoli di lavoro
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Comune di Ozzano dell'Emilia	Tipologia Attività Bandi, Progetti, eventi e tavoli di lavoro
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Comune di Monterenzio	Tipologia Attività Bandi, Progetti, eventi e tavoli di lavoro
Tipologia Partner Associazioni di categoria	Denominazione Partnership CNA	Tipologia Attività Contatto di locazione per utilizzo immobile Nido Interaziendale
Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership Saperecoop	Tipologia Attività progetti per laboratori di educazione al Consumo Consapevole
Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership Coop Reno	Tipologia Attività progetti per laboratori di educazione al Consumo Consapevole
Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership CILS di Cesena	Tipologia Attività Progetti, tavoli di lavoro ed eventi
Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership CSAPSA di Cesena	Tipologia Attività Progetti, tavoli di lavoro ed eventi
Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership Elleuno	Tipologia Attività Gestione in Rti Centro diurno disabili Ali Blu
Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership Il Mosaico	Tipologia Attività Progetti, tavoli di lavoro, eventi.
Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership Solco Talenti	Tipologia Attività contratto per servizi di manutenzione
Tipologia Partner Associazioni no profit	Denominazione Partnership Pubblica assistenza Paolina di Imola	Tipologia Attività contratto per trasporto utenti
Tipologia Partner Associazioni di categoria	Denominazione Partnership Legacoop Imola	Tipologia Attività Rappresentanza politica e tavoli di lavoro
Tipologia Partner Associazioni di categoria	Denominazione Partnership Legacoop Bologna	Tipologia Attività Rappresentanza politica e Tavoli di lavoro

Tipologia Partner Associazioni di categoria	Denominazione Partnership Legacoopsociali Emilia Romagna	Tipologia Attività Rappresentanza politica e tavoli di lavoro
Tipologia Partner Associazioni di categoria	Denominazione Partnership Legacoop Emilia Romagna	Tipologia Attività Rappresentanza politica e tavoli di lavoro
Tipologia Partner Associazioni di categoria	Denominazione Partnership Legacoop Nazionale	Tipologia Attività Rappresentanza politica e tavoli di lavoro
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership Ordine dei Dottori Commercialisti di Bologna	Tipologia Attività Tavoli di lavoro
Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership Università Aperta di Imola	Tipologia Attività Pubblicazione articoli di Pillole di Sociale e realizzazione laboratori di pittura alla Cra
Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership Consorzio Asscooper	Tipologia Attività Contratto di locazione per utilizzo immobile Nido Interaziendale
Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership Consorzio Comunità Solidale di cui fanno parte Gruppo Cooperativo Solco Imola, Coop. Soc. Il Mosaico, Coop. Soc. Ida Poli, Coop. Soc. Il Sorriso e Coop Soc. Inetiq	Tipologia Attività Partecipazione ai bandi e tavoli di lavoro
Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership Consiglio di Zona di Coop Alleanza 3.0	Tipologia Attività Progettazione eventi e erogazione contributi
Tipologia Partner Associazioni di categoria	Denominazione Partnership Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili	Tipologia Attività Supporto tecnico e tavoli di lavoro
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership Rete ComeTe di cui fanno parte Coop, Soc.li Zerocento, CAD, Azalea, Itaca, CIDAS, Consorzi SGS, Labirinto, Consorzio Parsifa, Consorzio Valdocco	Tipologia Attività Progettazione e realizzazione servizi per clienti privati
Tipologia Partner Associazioni no profit	Denominazione Partnership Croce Rossa Italiana di Imola	Tipologia Attività Fornitura servizio trasporto utenti
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership Fondazione "Con i bambini"	Tipologia Attività Finanziamento progetti educativi rivolti all'infanzia e all'adolescenza
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership Fondazione "Istituzioni Riunite Imola"	Tipologia Attività Assegnazione in locazione immobile Centro Occupazione Tartaruga

Tipologia Partner Associazioni no profit	Denominazione Partnership Fondazione "Montessori Italia"	Tipologia Attività Corsi e applicazione del Metodo Montessori
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership Hera Imola-Faenza	Tipologia Attività Locazione immobile del Nido Interaziendale Cornelia
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership Unipol Assicurazioni	Tipologia Attività Attivazione polizze assicurative
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership Scuola di formazione OSS per tirocini	Tipologia Attività Convenzione per inserimento tirocinanti nei servizi alla persona
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership Fondazione Cassa di Risparmio di Imola	Tipologia Attività Erogazione contributi per progetti
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership Fondazione Cassa di Risparmio di Bologna	Tipologia Attività Erogazione contributi per progetti
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership Rotary Club Imola	Tipologia Attività Donazione strumenti tecnologici

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età; 4. istruzione di qualità: fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti; 5. parità di genere: raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e le ragazze; 8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti; 10. ridurre le disuguaglianze: ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni; 16. pace, giustizia e istituzioni forti: promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficienti, responsabili e inclusivi a tutti i livelli;

Politiche e strategie

La Cooperativa ha già descritto nei capitoli precedenti, in particolare nella mission, gli elementi che possono definire Politiche e strategie correlate agli obiettivi di sviluppo professione dettati dall'Onu

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Gli stakeholder sono gli Enti, i clienti/utenti esterni, gli operatori, le operatrici ed i fornitori.

Per quanto riguarda gli Enti committenti, i clienti/utenti e gli (le operatori/trici viene somministrato annualmente il questionario di soddisfazione i cui risultati, una volta analizzati, vengono resi pubblici.

Ciclicamente, ai nostri principali interlocutori, proponiamo delle testimonianze e interviste che condividiamo in occasione di eventi che celebrano l'inizio dell'attività di un nuovo Servizio o in occasione della realizzazione del Bilancio Sociale che nell'anno in corso a causa della pandemia non abbiamo potuto effettuare.

Gli stakeholder che vengono inoltre identificati come beneficiari diretti o indiretti delle attività della Cooperativa vengono anche sottoposti alle attività di monitoraggio e valutazione dell'impatto sociale previste dalle singole progettazioni che li riguardano.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria Soci	Tipologia di relazione o rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Livello di Coinvolgimento Responsabilità sociale e bilancio sociale, Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..), Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);, Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);
Categoria Soci	Tipologia di relazione o rapporto Integrazione e inserimento lavorativo	Livello di Coinvolgimento Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità di coinvolgimento Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);
Categoria Soci	Tipologia di relazione o rapporto Scambio mutualistico	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);, Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);
Categoria Lavoratori	Tipologia di relazione o rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);, modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);, Azioni “collettive” (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione), Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Committenti	Co-progettazione, Affidamento servizi	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni “collettive” (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione), Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);, Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);
Utenti	Beneficiari servizi, Co-progettazione	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..), Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);, Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);, Azioni “collettive” (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)
Fornitori	Acquisto prodotti e servizi	Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Associazioni	Coinvolgimento, Scambio servizi, Promozione, Beneficiari servizi	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);, Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);, Azioni “collettive” (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)
Sindacati	Contratti di lavoro	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);, Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Associazioni di categoria	Scambio mutualistico, Coinvolgimento, Promozione, Contratti di lavoro	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni “collettive” (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione), Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);
Assicurazioni	Acquisto prodotti e servizi	Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Partner	Co-progettazione, Coinvolgimento, Acquisto prodotti e servizi, Scambio mutualistico, Promozione, Scambio servizi, Tutela beni e servizi, Investimenti	Generale: attività complessiva della cooperativa, Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);, Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);, Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Istituti di credito	Finanziaria	Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Nel 2020 la cooperativa ha intrapreso percorsi di innovazione tecnologica, come ampiamente descritto nella parte introduttiva.

Cooperazione

Il valore cooperativo

Seacoop nasce da un'esperienza cooperativa fondata nel 1975 dall'associazione Arci Uisp di Imola che ha scelto la forma cooperativa per intraprendere attività di servizi nel settore ludico e ricreativo.

Alla base dello sviluppo imprenditoriale originario vi sono stati anche la diffusione dei valori democratici ed antifascisti. Successivamente si è mantenuta la forma cooperativa per dare continuità all'idea di partecipazione attiva dei lavoratori e lavoratrici allo sviluppo dell'impresa e con il varo della legge 381 (disciplina delle cooperative sociali) il consiglio di amministrazione e l'assemblea dei/delle soci/ie ha confermato la scelta imprenditoriale con l'iscrizione all'apposito Albo di riferimento.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Realizzazione del prossimo Bilancio sociale partecipato coinvolgendo la base sociale e alcuni stakeholders esterni attraverso testimonianze dirette inerenti il tema trattato e la costruzione del Bilancio

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando
Realizzazione di un Bilancio Sociale partecipato	Per il Bilancio Sociale 2021 coinvolgeremo la base sociale e alcuni stakeholders esterni attraverso testimonianze dirette inerenti il tema trattato e la costruzione del Bilancio.	verrà raggiunto 15-07-2022

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo Diversificazione dei servizi offerti	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Ampliare l'offerta dei servizi a mercato	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2023
Obiettivo Crescita professionale interna	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo o Proseguire l'implementazione di piattaforme tecnologiche utili a migliorare i processi aziendali o Ampliare la collaborazione con le facoltà universitarie o Redazione dei piani formativi	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2023
Obiettivo Promozione e ricerca e sviluppo di processi innovativi	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo <ul style="list-style-type: none">o Sviluppo di processi di digitalizzazioneo Pianificazione di strategie per la raccolta fondi	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2023

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B,A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C,ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
<p>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</p>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
<p>7) ALTRE INFORMAZIONI</p>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

Ringraziamenti

Grazie a tutti/e coloro che hanno partecipato alla realizzazione di questo Bilancio Sociale.

Al Consiglio di Amministrazione, alla Direzione aziendale e all'Amministrazione.

A tutti/e coloro che hanno fornito dati e suggerimenti.

Un sentito ringraziamento agli Enti, ai Clienti/Utenti e agli Operatori e alle Operatrici che con il loro prezioso contributo e con la loro partecipazione ci permettono di rilevare la Qualità percepita delle attività che svolgiamo.

Un sentito ringraziamento a tutti/e i soci e le socie, i dipendenti e le dipendenti che ogni giorno esprimono impegno e professionalità e che nel 2020 hanno dato prova di disponibilità e flessibilità per riorganizzare le attività a fronte dell'emergenza sanitaria.



Seacoop

Publicato da Simona Landi · 23 aprile 2020 ·

Oggi siamo in tanti 🧑‍🤝‍🧑

Direzione, consiglio di amministrazione e coordinatori dei servizi 📞

#noicisiamo

Legacoopsociali



Bilancio Sociale Seacoop 2020
Coordinamento: Lara Ghetti, Simona Landi e Roberta Tattini
Immagini: archivio Seacoop
Grafica: Seacoop
08 luglio 2021

Seacoop Società Cooperativa Sociale
via Lasie 10/L Imola (BO)
telefono: 0542 643543 – 0542 644959
fax: 0542 644010
www.seacoop.coop
seacoop@seacoop.coop
facebook.com/seacoop.cooperativasocialeonlus

Seacoop è certificata

